

Cooperació intermunicipal en matèria de joventut

CONSORCI



Comissió Corresponsals juvenils

*PROTOCOL per a la posada en marxa d'un projecte de
Corresponsals- alumnat actiu en xarxa intermunicipal*



JOVES.NET

corresponsals@joves.net
www.joves.net



1.- INTRODUCCIÓ	2
2.-EVOLUCIÓ/HISTÒRIA COM A XARXA/CORRESPONSALS JUVENILS/ALUMNAT ACTIU	6
3.- MARC LEGISLATIU	9
4.- OBJECTIUS DEL TREBALL COM A XARXA/CORRESPONSALS JUVENILS/ALUMNAT ACTIU	10
5.- LA POLÍTICA MUNICIPAL	11
6.- GESTIÓ I RECURSOS	12
7.- METODOLOGIA	15
8.- PROPOSTES DE MILLORA	24
9.- QÜESTIONARI PER A SABER SI TINC VERTADERA OPORTUNITAT DE CREAR UNA XARXA AMB ALTRES MUNICIPIS:	26

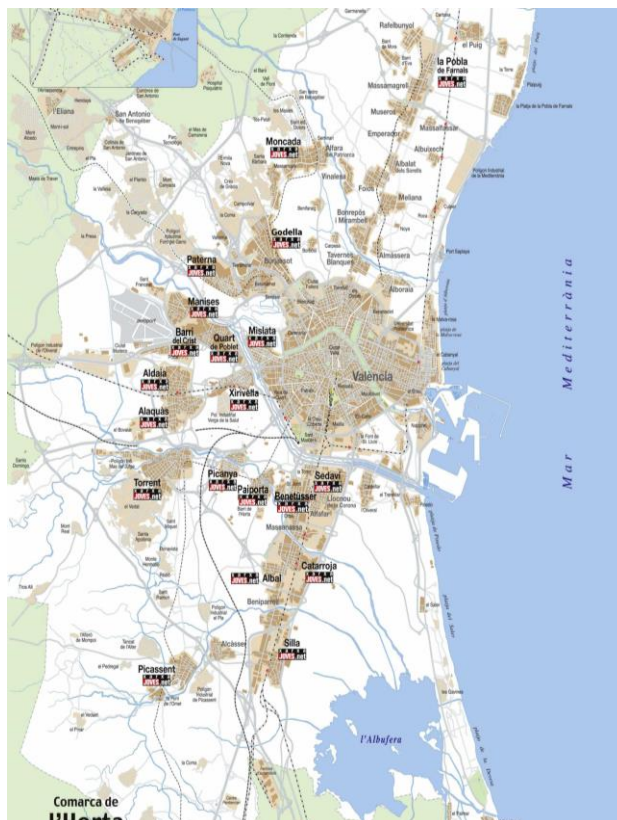
1.- INTRODUCCIÓ

Des de la primera meitat dels anys 90 un grup d'ajuntaments de la comarca de l'Horta de València desenvolupem coordinadament una sèrie d'actuacions dirigides a la joventut de les nostres respectives poblacions. Esta xarxa de treball ha anat evolucionant en la seua estructuració i mètodes de treball i ha crescut amb la incorporació progressiva de nous municipis arribant cada vegada a més joves compresos entre 12 i 30 anys.

En els inicis vàrem ser 7 els municipis que, presentant realitats demogràfiques, socials, polítiques diferents, definiren un comú denominador: desenvolupar polítiques de joventut basades en claus metodològiques compartides, com ara la participació, l'oci educatiu, la prevenció de riscos per a la salut, la igualtat d'oportunitats, l'educació en valors, la creativitat i la innovació, l'animació relacional, la informació i **el treball en xarxa**.

En l'actualitat integrem el Consorci de la Xarxa JOVES.NET 22 municipis: Alaquàs, Albal, Aldaia, Almussafes, Barri del Crist, Benetusser, Catarroja, Godella, La Pobla de Farnals, Manises, Mislata, Moncada, Paiporta, Paterna, Picanya, Picassent, Quart de Poblet, Sagunt, Sedaví, Silla, Torrent i Xirivella.

La idea inicial va sorgir com a conseqüència de la col·laboració per a la realització de diferents activitats (Mostra de música jove, Concurs de Fanzines, Cursos de monitors de Temps Lliure...) i davant de la **necessitat de buscar mecanismes que ens ajudaren a pal·liar alguns dels problemes quotidians que pateixen els departaments de joventut de molts ajuntaments**, com ara:



- Falta de personal tècnic.
- Pressupost insuficient.
- Falta de recursos e infraestructura.
- Escàs pes en el conjunt de polítiques municipals.
- Poca repercussió en els mitjans de comunicació.

Per tant, ens varem plantejar la creació d'una eina de treball que ens permetera:

- Millorar la qualitat dels materials dirigits als i les joves (el seu disseny, suports, continguts, distribució...), sense que resultara un desemborsament inassumible per a una Regidoria de Joventut.
- Facilitar el tractament i la difusió de la informació juvenil evitant la duplicitat d'esforços,
- Davant dels buits existents, elaborar i editar materials informatius i de dinamització dirigits als i les joves de la Comunitat Valenciana.
- Prestigiar les polítiques de joventut en el conjunt de les polítiques locals.
- Generar economies d'escala per a abaratir els costos de les intervencions (disseny i gestió) així com de la producció de materials (elaboració, edició...) i, al mateix temps, millorar la seua qualitat.
- Promocionar els Centres Juvenils de les nostres localitats.
- Oferir recursos per al desenvolupament d'actuacions locals en matèria de joventut.
- Oferir periòdicament informació senzilla, clara i útil a les persones joves sobre aquells assumptes que més els interessen.
- Coordinar esforços en la gestió d'informació, per a poder dotar als Centres Juvenils d'un centre de processament documental comú.
- Facilitar formació específica al personal tècnic del conjunt dels municipis.
- Compartir experiències: coneixent les bones pràctiques que cada municipi desenvolupa i que poden ser traslladades a altres localitats.

La tasca conjunta del personal tècnic de joventut dels municipis que formen part de la Xarxa es tradueix en **reunions periòdiques** de la "Comissió tècnica" del consorci i en un contacte i treball permanent de les "Comissions sectorials" que repercuteix de manera progressiva en la tasca dels departaments de joventut en les seues poblacions respectives.

L'aposta és molt senzilla: es tracta d'establir una xarxa de treball **creant sinergies entre els municipis** membres que dona un valor afegit al treball realitzat pels tècnics i tècniques de cada localitat.

En l'any 2002 amb la constitució legal de l'actual Consorci per a la gestió i administració de la Xarxa JOVES.NET es va simplificar la gestió econòmica i es va adquirir personalitat jurídica pròpia que va permetre establir relacions i acords amb altres organitzacions i aconseguir finançament d'altres entitats i institucions. El pas de formalitzar en uns estatuts la dinàmica de treball, després de molts anys, era fonamental i imprescindible. Consultar **BOP 9/01/2002**.

En aquest moment, el treball en xarxa es concreta en:

- Elaboració de la proposta de programa anual d'accions i campanyes amb el seu corresponent pressupost (treball tècnic) que és considerat i aprovat pel Ple del Consorci (decisió política).
- Creació de comissions sectorials, responsables de l'elaboració i gestió de cada una de les campanyes o programes (estudis previs, disseny, format, continguts, pressupost, recursos, distribució, contacte amb els mitjans de comunicació, avaluació, busca de finançament i col·laboracions, aplicació per a web, difusió en xarxes socials).
- Publicació de les campanyes, serveis o programes en la pàgina web i xarxes socials.
- Presentació, si és el cas, en el municipi acordat.
- Distribució dels materials a cada municipi.
- Memòria resum de cada any.



La Comissió tècnica es reuneix regularment (amb un ritme gairebé mensual), amb la finalitat d'elaborar la proposta de programa anual d'accions i campanyes, realitzar un seguiment del treball de cada comissió sectorial i resoldre qüestions pendents. Al finalitzar l'any, cada comissió presenta l'avaluació del seu treball per a poder concretar-ho en una memòria final conjunta.

En paral·lel a estos espais de treball, el Consorci disposa d'estructures de decisió política que atenen les propostes tècniques, aproven el programa anual d'accions i campanyes, l'import de les quotes dels ajuntaments, les contractacions de serveis, els convenis de col·laboració, etc. Estos òrgans polítics són el Ple, on estan representats tots els ajuntaments membres, la Comissió executiva i la Presidència.

Les campanyes que configuren el programa anual son:

- Horta Neta.
- Practica salut.
- Agenda Jove.
- Assessorament sexològic.
- Eines de formació.
- Raons contra el racisme.
- Bones pràctiques.
- Web.
- **Corresponsals Juvenils/ Alumnat Actiu.**



2.-EVOLUCIÓ/HISTÒRIA COM A XARXA/CORRESPONSALS JUVENILS/ALUMNAT ACTIU

Durant la dècada de 2000 uns quants municipis de la Xarxa estaven treballant amb alumnat dels Instituts en diferents tasques d'informació i dinamització. Altres volien arrancar un projecte d'aquest tipus però necessitaven alguna orientació. Era cada vegada més evident que havíem de fer alguna cosa com a xarxa. Per la qual cosa, ens ajuntarem a treballar al curs 2008-09.

2009: Inici del programa: Visita a Diputació de Barcelona: reunió de treball amb els/les responsables del programa *Punts d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari (PIDCES)* de la Diputació de Barcelona.

RECOLLIDA DE DADES: vàrem redactar un informe-dossier amb dades bàsiques del tipus de treball en cada municipi de la Xarxa JOVES.NET: si eren programes que consistien en beques o en voluntariat juvenil, quantitat de joves que participaven, funcions que tenien, edats, etc. Vam aconseguir un document i graella, dins un informe-dossier amb dades i bones pràctiques relatives al treball fet des dels municipis membres de la Xarxa JOVES.net als Centres de Secundària.

SEMINARI: Vam compartir les dades i conclusions amb els pobles que formen part de la Xarxa JOVES.net al mes de Juny de 2009 a la localitat de Quart de Poblet. Amb el nom de "**SEMINARI FEM UN PROJECTE DE CORRESPONSALS: Disseny d'una intervenció als centres de Secundària**" fèrem una sessió informativa i formativa, tant per als municipis que ja en tenien el programa en marxa, com per als que volien començar aquesta interessant línia d'intervenció. Es presentàren experiències de municipis de la xarxa i les dades recollides a l'informe-dossier.

PROTOCOL: Com a fruit del seminari, s'elaborà el protocol o recomanacions generals per a començar aquesta interessant línia d'intervenció. L'objectiu era establir unes orientacions, un marc, a l'hora d'iniciar un programa de Corresponsals Juvenils.

PRIMERES ACCIONS: Les primeres línies de treball se centraven en reflexió, debat i noves propostes. La campanya s'aprovà pel consorci com a "**obligatòria**", amb la qual cosa entra en la programació genèrica de la Xarxa i compta amb una dotació pressupostària.

Primeres accions com a treball en xarxa:

- Creació d'una **marca** (PUNT JOVES.NET) i **logo** comú per als espais d'informació/dinamització, amb merchandising (bandoleres, pegatines i xapes).
- **Mobiliari** senzill de cartró per a muntar els espais als centres, encara que va tindre poc d'èxit.
- **Trobades tècniques i juvenils.** Com a conseqüència de la dinàmica de la Comissió de Corresponsals Juvenils, les reunions tècniques mensuals van ser una realitat a les agendes del personal tècnic encarregat d'aquesta campanya/programa. La segona conseqüència va ser la necessitat de compartir, de convivència entre els mateixos joves. Vam crear una sèrie de punts/trobades en comú amb els objectius de, socialització, diversió, viure d'idees i formació per als Corresponsals dels diversos municipis.

Així, la primera trobada va tindre lloc en juny de 2010 a l'alberg El Molí (Ràfol de Salem) amb uns 50 joves. Des d'ací, cada any hem realitzat entre 2 i 5 trobades, fins arribar a les 30 aquest curs 2019-20.

Sense perdre les referències/necessitats de socialització, diversió, viure d'idees i formació, s'han programat una sèrie de trobades on el predomini podria ser: més lúdiques o més formatives, però sempre conjugant ambdós intencions.



- **Temàtiques.** Evidentment, si parlem de formació o d'aprenentatge mitjançant el joc i la participació, estem parlant del treball transversal de diverses temàtiques. Des de la comissió de Corresponsals, les temàtiques i aspectes treballats a les trobades han estat: Programes de la UE, servei de voluntariat, educació sexual, prevenció d'addiccions, prevenció de violència de gènere, igualtat de gènere, diversitat sexual, drets i deures de l'alumnat, els Objectius de Desenvolupament Sostenible, etc.
- **ALTRES ACCIONS:**
 - Diverses comandes de merchandising, especialment samarretes identificatives. Fins ara.
 - Concursos: Cartes d'Amor igualitàries (Paraules d'Amor) / convocatòria reivindicativa a Tuenti / microvídeos sobre emocions. Els primers anys, fins 2015.

REPTES:

- **Poca repercussió:** als primers anys, eren pocs els municipis en aquesta campanya obligatòria, poc a poc s'han unit més pobles, i aquest problema inicial s'ha esvaït.
- **Confluències amb altres programes de la xarxa:** hem parlat molt d'accions en comú entre Corresponsals i Practica Salut (corresponsals com a mediadors de salut) o inclús Horta Neta.
- **Canvi de model:** de "corresponsal" a "alumnat actiu", més dinamització, les tasques d'informació juvenil s'han mudat.
- **"Nova normalitat":** en 2020, amb les mesures de la pandèmia Covid-19 canvia per complet el mode de treball, les necessitats i problemàtiques dels joves.
- **Major implicació política i tècnica.** Fomentar entre els i les responsables polítics la necessitat de valorar la dedicació de temps del personal tècnic per a poder facilitar el treball en xarxa.

3.- MARC LEGISLATIU

Ajustant el present document a la normativa vigent en matèria de joventut, educació i participació juvenil ens basarem en:

- Article 48 de la Constitució Espanyola: Els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.
- Article 49.1.25 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana disposa que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut.
- Articles 19, 20 i 21, del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- Articles 32, 33 i 34 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, de la Generalitat, pels quals s'estableix l'Estratègia Valenciana de Joventut.
- Article 35 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, de la Generalitat, que estableix les competències municipals en matèria de joventut.
- Article 1, principis, en concret els apartats k) i l), de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- Article 2, fins, en concret els apartats a) i b) del punt 1, de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- Declaració Oci Educatiu "Ens reunim amb altres valors", redactada després de la I Trobada d'Oci Educatiu, els dies 14 i 15 d'abril de 2016.
- Carta Europea de la Informació Juvenil, aprovada el 27 d'abril de 2018 per la 29a Assemblea General de ERYICA.

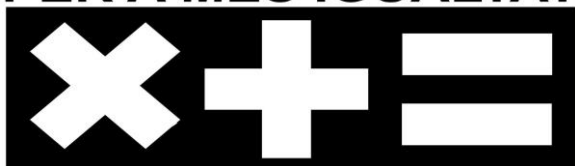


4.- OBJECTIUS DEL TREBALL COM A XARXA/CORRESPONSALS JUVENILS/ALUMNAT ACTIU

- Crear una xarxa de joves, tant a cada municipi com a la Xarxa JOVES.NET, que desenvolupen tasques com a corresponsals o antenes informatives als instituts.
- Aconseguir el reconeixement generalitzat d'aquestes figures a les diferents institucions, Instituts, ajuntaments, conselleries, etc.
- Fomentar la figura de joves participatives i promotores de millora al seu entorn. Empoderament juvenil.
- Apropar els serveis d'informació juvenil als centres educatius, potenciant la fluïdesa de l'intercanvi de la informació.
- Potenciar a la població jove a ser autodidactes i emprenedores.
- Des de les seues experiències i opinions, de forma horitzontal, continuar debatent, treballant sobre les temàtiques que més els interessin.
- Afavorir la creativitat i l'aprenentatge entre els i les companys.
- Potenciar l'intercanvi social entre adolescents de diferents municipis.
- Afavorir el descobriment de bones pràctiques i iniciatives de grups de joves (corresponsals, alumnat actiu, joventut activa...) per adaptar a la seua realitat local.
- Aprofitar els diferents recursos de cada municipi per tal de unificar-los adaptant-se a cada realitat municipal.
- Augmentar l'eficàcia i qualitat del treball tècnic que forma part de la comissió de corresponsals o alumnat actiu.

La realitat tècnica i política de cada municipi, ens demostra que cada Departament de Joventut, planteja els seus objectius, programació i continguts que desitja treballar amb les joves. Tot i això, als municipis de la Comissió de Corresponsals/Alumnat Actiu, el treball en xarxa forma part inherent dels objectius, programació i continguts a treballar.

PER A MÉS IGUALTAT



DIVERSITAT SÍ, DISCRIMINACIÓ NO

5.- LA POLÍTICA MUNICIPAL

Per a arribar a explotar totes les potencialitats del treball en xarxa és necessària la implicació de totes les persones que formen la base d'aquesta proposta, ja que en gestionar-se (habitualment) des de diferents entitats municipals, cadascuna d'elles amb les seues peculiaritats, exigències legals, equips de comunicació propis, etc. requereix d'un esforç de comprensió i cerca de solucions que podríem definir com "no habituals" per les condicions especials de gestió, tant de recursos personals, econòmics, materials, etc. Així, a través de la proposta que trobem a continuació, es pretén donar una mirada general a les necessitats del projecte, de les quals no totes poden ni deuen respondre el personal tècnic, i és on els i les representants polítics han d'animar-se a fer un pas avant en l'aposta per aquesta tipologia de treball.

FUNCIONS:

- *Polítiques.* Es recullen les funcions que els i les representants polítics poden exercir derivades de la gestió política del projecte.
 - . Facilitar el personal necessari per a la coordinació de les polítiques juvenils en xarxa.
 - . Facilitar recursos econòmics tant per al projecte com per al desenvolupament efectiu de les funcions del personal tècnic.
 - . Establir els contactes necessaris amb altres municipis i entitats.
 - . Promoure la relació de col·laboració entre diferents ajuntaments.
 - . Promocionar / visibilitzar el treball en xarxa dins del seu propi ajuntament (amb partida pressupostària pròpia o comunicant l'existència del projecte en comissions informatives o Junta de Govern).
- *Tècniques.* Es recullen les facilitats que els i les representants polítics han de donar al personal tècnic que està desenvolupant el projecte.
 - . Promocionar / visibilitzar el treball en xarxa dins del propi ajuntament.
 - . Facilitar la gestió administrativa.
 - . Difondre les accions realitzades derivades del treball en xarxa.
 - . Valorar com a pròpies les accions realitzades derivades del treball en xarxa.
 - . Reconèixer les necessitats específiques del projecte com poden ser els horaris especials de treball, la disponibilitat del personal i establir els

mecanismes de compensació necessaris. (Complement de nocturnitat i dedicació al qual fa referència III Conveni Col·lectiu de Marc Estatal Oci Educatiu per a empresa privada, convenis municipals per a treballadors municipals o en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic segons corresponga).

- Facilitar recursos materials i tècnics, entesos com totes les eines necessàries per a desenvolupar el treball, tant de coordinació com de dinamització de les persones joves.

- Facilitar la formació contínua del personal dedicat a joventut.



Tejiendo con corresponsales juveniles | CJ'21
Seminario estatal de profesionales de juventud

14 Abril | 10 a 13:30 · 16 a 18h | on line

QUIENES SOMOS?
La Xarxa Joves.net es un consorcio con más de 22 municipios de Valencia la cual se formó a mediados de los 90 con la intención de desarrollar coordinadamente una serie de actuaciones dirigidas a la juventud desde nuestras respectivas poblaciones. En esta red de trabajo compartimos un común denominador: desarrollar políticas de juventud basadas en claves metodológicas comunes tales como la participación, la creatividad y la innovación, la animación relacional, la información y el trabajo en red buscando siempre hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral los y las jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática.

Nuestro método se realiza mediante comisiones de trabajo sectoriales y siempre bajo el mismo prisma, la cooperación intermunicipal. Una de las comisiones donde la juventud es protagonista de "Corresponsales-Alumnat Actiu" la cual favorece el empoderamiento de las y los adolescentes en su entorno local. Estudiantes de secundaria implicados con su centro educativo y con los centro y servicios juveniles municipales participan facilitando la información juvenil a sus compañeros y compañeras.

SEMINARIO TEJIENDO CON CORRESPONSALES JUVENILES | CJ'21
Con el fin de ampliar, debatir y conocer otros proyectos similares a nivel estatal nace este Seminario dirigido a profesionales de juventud con experiencia, los cuales tengan implementados en sus municipios programas de corresponsales o antenas juveniles y/o redes de jóvenes en centros educativos, centros juveniles u otros espacios de participación los cuales sean difusores de información juvenil y que a la vez formen parte de una red comarcal, regional o estatal. El Seminario está respaldado por el Instituto Valenciano de la Juventud.

La intención del seminario es compartir buenas prácticas del trabajo en red con proyectos consolidados y debatir sobre mejoras (normativa, protocolos, relaciones políticas, educativas, etc.).

Inscripción abierta hasta el 5 de Marzo en: gestio@joves.net

Plataforma del Seminario: ZOOM

Programación del seminario:
Miércoles 14 de Abril
10:00 a 13:30h Exposición de buenas prácticas
16:00 a 18:00h Mesas de trabajo.

Con la colaboración de: **IVAJ** Instituto Valenciano de la Juventud, **GENERALITAT VALENCIANA** Departament d'Ensenyament i Qualitat i Polítiques Socials.

6.- GESTIÓ I RECURSOS

- **Gestió- Administració**

És altament recomanable que el paraigua d'una entitat reunisca tot el projecte. O bé si existeix Mancomunitat, o un conveni entre municipis per a emparar legalment el projecte, especialment si hi haurà facturació o per tema de responsabilitat (conveni intermunicipal). Si en començar el projecte no tenim aquestes possibilitats, sempre podrem buscar alternatives que ens resulten més accessibles.

Com ho fa la Xarxa JOVES.NET:

- Figura jurídica de consorci intermunicipal. (BOP 9/01/2002)

No hi ha que oblidar que aquesta gestió comporta la realització de contractes, assegurança, tot d'acord amb el que marca la legislació en materia contractació.

- **Recursos Econòmics**

Tindre en compte que és bastant probable que hi haja despeses, en el cas de realitzar alguna activitat com a trobades (algunes d'aquestes despeses poden ser assolides per municipis que acullen i pels seus recursos propis)

Es poden buscar fórmules per a fer front a aquestes despeses. Per exemple, demanar col·laboració d'entitats, com l'IVAJ en el cas d'allotjar-se en un alberg o campament de l'IVAJ, possibles subvencions, etc.

Com ho fa la Xarxa JOVES.NET:

- JOVES.NET com a consorci, dins dels seus pressupostos anuals destina segons la previsió de l'activitat de la comissió de corresponsals per a aqueix any, una part del pressupost.

- **Recursos Humans**

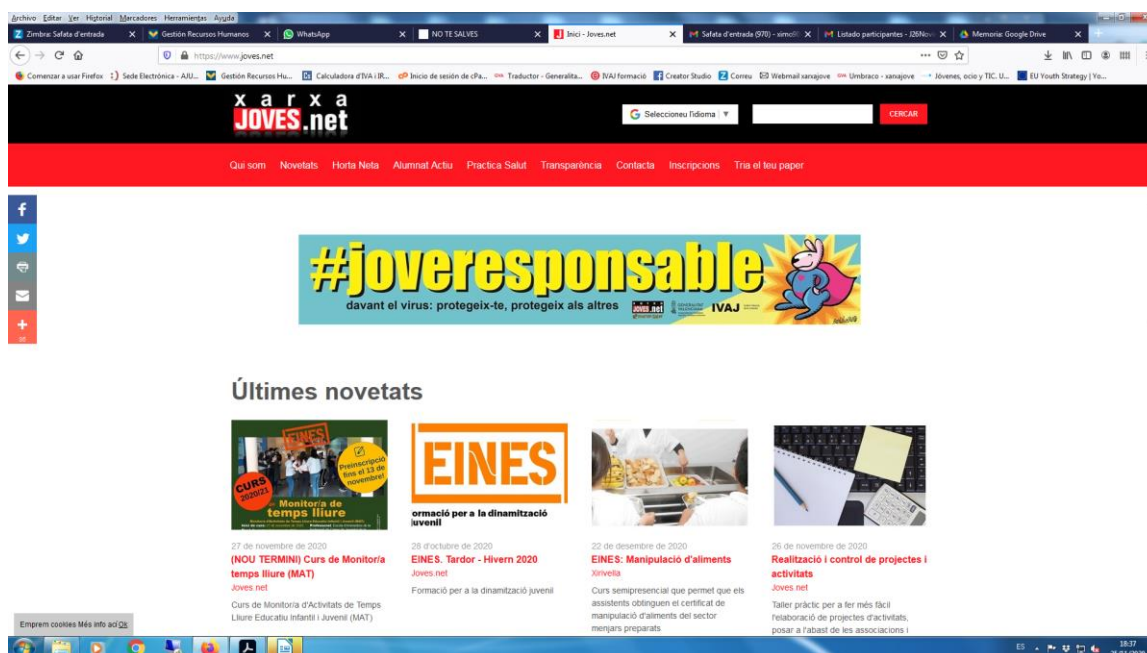
Cada municipi o entitat participant aporta el seu personal. En aquest sentit, és necessari el suport tècnic i polític des de cada entitat, això suposarà hores que no es destinaran en la resta de serveis. Pot ocórrer que algunes entitats , no compten amb personal específic per a dinamitzar aquest programa o disposen de molt poques hores per a corresponsals. Amb això pot sorgir un xicotet problema ja que pot complicar el desenvolupament del programa. Tinguem en compte que si es porta a terme el programa amb tota mena d'activitats, algunes d'aquestes suposaran pernoctació pel que el nombre d'hores augmenta de manera considerable. Per tant, considerem que per al bon desenvolupament d'aquest projecte, es fa necessari una persona dinamitzadora a temps complet amb dedicació exclusiva per a poder posar en marxa aquest projecte (reunions en xarxa, corresponsals, activitats, trobades, etc.)

És interessant comptar amb persones de suport o col·laboració d'entitats que puntualment treballen temes concrets, o col·laboració d'entitats, com a associacions que treballen temes que ens interessen treballar.

Com ho fa la Xarxa Joves.NET:

- Cadascun dels municipis que participen en les trobades que realitzem ha de portar un/a monitor/a o persona responsable del seu grup.
- Hi ha reunions de planificació, preparació i avaluació d'activitats en les quals la presència de tots els municipis participants és necessària.
- En tràmits, es reparteixen les diferents tasques entre les persones que estan planificant, i si fóra necessari es creen grups i subcomissions. Ací sí que es té en compte si qualsevol municipi disposa de menys recursos humans, llavors ens adaptem.
- **Recursos Materials**

En els temps actuals cobra importància tindre una plataforma informàtica que integre els documents, inscripcions, web, xarxes socials.



7.- METODOLOGIA

La metodologia serà oberta, participativa, integral, activa i basada en les necessitats observades durant l'any o la realitat actual.

La metodologia d'una xarxa ha de respondre a:

- Reunions tècniques de coordinació.
- Elaboració del pressupost anual (veure punt de recursos econòmics).
- Proporcionar continguts en valors o formació específica en funció de les necessitats detectades anteriorment.
- Gestió/Comunicació en els responsables dels centres educatius.
- Programar accions: organitzar durant l'octubre del curs escolar (programar reunions i reunions en xarxa), al novembre les propostes per a l'any 2022 estan tancades.
- Difusió: la difusió de cada activitat es realitza tant prèvia de l'activitat a través de les xarxes socials com de la continuació de la contractació de grups, segons posteriors comunicats de premsa, etc.
- Formació tècnica i juvenil.
- Coordinació amb institucions autonòmiques, autonòmiques, estatals i europees.
- Networking col·laboratiu (plataforma de registre online, unitat com a mètode col·laboratiu, whatsapp, llista de distribució, padlet, etc.). Afegint noves eines de millora del networking cada any.
- Compromís: participació activa, difusió conjunta, col·laboració en la creació d'accions i iniciatives, compartir iniciatives motivadores individuals, etc.
- Trobades amb joves.
- Desenvolupament de la pertinença al grup tècnic.

7.1-Sistematització del treball en xarxa

Per tal que l'equip de treball funcione en xarxa, tots els documents s'han de sistematitzar i estaran disponibles en un lloc comú (núvol per a ser més efectiu).

Per la qual cosa, totes les persones que dinamitzen podran obtenir la informació necessària depenent del moment o fase de l'activitat:

- Convocatòria i actes de cada reunió.
- Full del programa que inclou: calendari, recursos, col·laboracions, contingut i pressupost detallat anual.

- Pla de comunicació que inclou tipus nota de premsa, publicacions, fotos, vídeos, cartells, etc.
- Cerca d'ajuts i reunions periòdiques amb institucions.

SUBCOMISSIONS

El treball de la Xarxa JOVES.NET en matèria de corresponsals / alumnat actiu està dividit en vàries subcomissions, les qual han anat ampliant-se i millorant-se a mesura que ha anat afegint-se més poblacions i per tant més joves i professionals.

Es divideixen en:

- Difusió
- Web
- Formació
- Drive. Actualització de documents i contingut.

A mesura que la xarxa evoluciona i a mesura que els pobles s'afegeixen per participar en les activitats, es creen noves comissions de treball.



CALENDARITZACIÓ

	Oct	Nov	Gen	Feb	Mar	Abr	Maig	Jun	Jul	Set
Reunions	X	X								
Trobada formació			X							
Trobada d'oci						X				
Acampada									X	
Avaluació				X			X		X	
Difusió		X	X		X	X		X	X	

TROBADES

Es realitzen 3 trobades anuals que han anat evolucionant al llarg del temps, ja que cada any ha anat augmentant el nombre de pobles participants i per tant, ha augmentat el nombre de joves.

Amb tot això les nostres accions es divideixen en:

- Gener: Formació.
- Al mes de gener es realitza la primera trobada, en la qual habitualment es realitza una formació per orientar i donar eines als grups la resta de l'any.
- Es basa en el desenvolupament de projectes, com ara fer una bona difusió de les activitats i informacions juvenils, la creació de campanyes, els reptes en RRSS, etc. Aquestes temàtiques s'obtenen a partir de l'anàlisi conjunt amb els joves i la detecció de les seues inquietuds o les circumstàncies actuals.
- Abril: Oci nocturn.
- A l'abril se celebra la segona trobada en la qual es treballa a partir de l'oci nocturn educatiu. Aquesta reunió és rotatòria, de manera que cada any un municipi s'encarrega de la recepció i coordinació de la reunió de Corresponsals.

- Juliol: Acampada.
 - Al juliol se celebra l'última trobada de Corresponsals, en la qual conviuen durant uns dies i les activitats que es duen a terme estan directament organitzades i dinamitzades per grups de joves. El tema escollit funciona des de la segona reunió (abril).

Pel que fa a l'organització d'aquestes i per tant de cadascuna:

- Dues reunions prèvies d'organització de continguts i distribució de tasques.
- Trobada.
- Reunió d'avaluació.
 - Amb el grup de joves.
 - Al final de la trobada es fa un kahoot i es fan dinàmiques d'avaluació a través del joc.
 - Posteriorment, se'ls envia un formulari a través de whatsapp en el qual capturen de forma quantitativa tots els continguts relacionats amb l'activitat.
 - A nivell tècnic: s'avalua després de cada reunió però a nivell organitzatiu incloent: logística, sessions d'organització i desenvolupament de grup.

SISTEMATITZACIÓ DEL TREBALL DE REUNIONS

Es realitza un quadern d'activitats en el qual es registren totes les accions que es duran a terme, generant així un recurs al qual acudir en cas de necessitat.

Distingim entre:

- Activitat: fulls emplenables en els quals captem tota la informació de cada activitat (cada acció realitzada durant el dia). *Adjunt fitxa activitat 1*
- Sessió de tot el dia. Descripció de cada sessió amb les persones que dinamitzen.
- Logística:
 - Autobús
 - Àpats

- Dormir
- Grups
- Autoritzacions. *Adjunt Model d'autorització estàndard + necessitats de reunió 1 i 2*
- Inscripcions. En aquest cas, la xarxa joves.net disposa d'una plataforma de registre en línia.
-
- Assegurança.

Com a resum podem esquematitzar-ho d'observar la següent estructura:

A.- Importància de tindre una figura jurídica.

B.- Tenir clar els Recursos: Econòmics, Personals i Materials.

C.- La Gestió Administrativa.

D.- Model d'organització Interna.



**MODEL ACTIVITAT Fitxa 1 de Trobada de Corresponsals**Trobada número: ____ Inici de curs ☐ Meitat de curs ☐ Final de curs ☐

1. Dia i Lloc
2. Tema
3. Planning
4. Dinàmiques de presentació
5. Dinàmiques per a fer els grups
6. Descripció de cada taller
4. Recursos/plantilles/documentació/webs per a cada taller/Inspiracions...
5. Materials
6. Com avaluem la Trobada amb els joves
7. Termini d'inscripció i places
9. Valoració final de la Trobada. Punts forts i dèbils
10. Altres

MODEL ACTIVITAT FITXA 2**Trobada Joves Actius XXX****DATA****Participant**

NOM _____ COGNOMS _____

ADREÇA _____ NÚM. _____

_____ PORTA _____

POBLACIÓ _____ C.P. _____ NIF/NIE: _____

DATA NAIXEMENT _____ EDAT _____

TELÈFON DEL MENOR/PARTICIPANT: _____

Contacte mare/pare/tutor

NOM I

COGNOMS _____

TELÈFONS:

CASA _____ MÒBIL _____

INFORMACIÓ SANITÀRIA*:

Té alguna al·lergia: _____

Té totes les vacunes al
dia? _____

Té alguna enfermetat física o mental? _____

Té alguna necessitat
alimentària? _____

Altres observaciones: _____

AUTORITZACIÓ MATERNA/PATERNA/TUTORD/D^a _____ amb _____ D.N.I. _____
_____ autoritze el/la meu fill/a _____ a

l'assistència de la **Trobada de Joves Actius XXXXX** i fa extensiva aquesta autorització delegant la potestat als monitors i en les decisions mèdiques que foren necessàries, en cas d'urgència i aplicades per persones qualificades, a prendre les decisions oportunes si no ha estat possible la meua localització.



Les dades facilitades per vosté seran tractades amb la finalitat de gestionar la seua inscripció en l'activitat organitzada pel consorci Xarxa Joves.net, així com per a altres finalitats específiques per a les que es demane el seu consentiment. El responsable del tractament de les dades és el **Consorti Intermunicipal Xarxa Joves.net**, sent la base jurídica per al tractament de les seues dades el consentiment atorgat per vosté (Art. 6.1.a) RGPD). Així mateix vosté podrà exercitar el seu dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat, presentant instància al seu domicili social, carrer Ramón y Cajal, 1 46900 de Torrent (València - Espanya), a través dels mitjans que determina la Llei 39/2015, o bé, També pot contactar per telèfon: (+34) 961599800 o bé per correu-e: gestio@joves.net . Tot això de conformitat amb el que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016, RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en el següent enllaç de la nostra pàgina web: <https://www.joves.net/politica-de-proteccio-de-dades>

o **AUTORITZE** al consorci Xarxa Joves.net, a tractar les dades de caràcter personal facilitats per a la gestió del servei o programa organitzat per aquesta entitat

o SÍ o NO - Autoritze que el/la meu/a fill/a puga aparèixer a les fotografies-vídeos o d'altre material de difusió per a la promoció de les activitats de la Xarxa Joves.net.

Nota: L'organització no es fa responsable dels joves en arribar al punt de tornada establert a cada municipi.

En _____ a _____ d _____
del 201__ Signatura mare/pare/tutor

*Adjuntar còpia de la targeta SIP de cada participant i dni

MODEL INFORMACIÓ PARES 3

Trobada ALUMNAT ACTIU-CORRESPONSALS

DIA I DATA

Lloc i adreça

L' ENTITAT XXX realitza periòdicament trobades i formació per a l'Alumnat Actiu-Corresponsals de cada Institut dels municipis membre de la xarxa. L'objectiu és que els joves facen xarxa amb altres municipis, al mateix temps que reben formació per a la difusió de la informació i participació juvenil.

En aquest sentit, els/les joves corresponsals estan convidats a la **NOM+LLOC+DATA+HORA**

A la trobada participen els ajuntaments **DE XXX**.

En esta ocasió l'activitat girarà al voltant de l'oci educatiu al temps lliure.

Programa del dia X

15.30h Eixida del busos cap al LLOC

17.00h Benvinguda, dinàmiques

21.00h Sopar. Cal portar-lo de casa

22.00h Oci nocturn: Lluna Plena (tallers i jocs)

00.00h Tornada del busos

* L'autobús deixarà als joves al lloc establert en cada municipi. A partir d'aquest moment l'organització no es farà responsable del jove.

TELÈFONS DE CONTACTE:

Informació prèvia a la trobada:

Telèfon de la responsable del grup de durant la trobada:

CAL PORTAR:

- Sopar
- Targeta SIP i DNI.
- Roba còmoda per als jocs de platja.

Es realitzarà reunió de pares el dia X hora x al lloc X



8.- PROPOSTES DE MILLORA

CAP A L'IVAJ

- Crear una línia de subvenció específica per a desenvolupar programes de Corresponsals Juvenils en col·laboració amb altres ajuntaments, que establisquen els mínims marcats en aquest protocol.
- Crear línies de formació específiques del treball en xarxa i de Corresponsals Juvenils.
- Dotar de recursos materials a aquells projectes de treball en xarxa que sorgisquen dins de la Comunitat Valenciana emmarcats en la Declaració d'Oci Educatiu.
- Facilitar les formes jurídiques necessàries per a la posada en marxa de projectes de treball en xarxa.
- Crear canals de comunicació a nivell polític entre els projectes de treball en xarxa.

Facilitar una fórmula de reconeixement de les competències obtingudes pels i les Corresponsals Juvenils.

CAP A LA POLÍTICA

- Entendre que la essència del programa és el foment de la Participació Crítica de la població Juvenil al seu municipi.
- Potenciar i crear un sèrie d'iniciatives estables però dinàmiques, de forma que la població juvenil conega que el Programa de Corresponsals Juvenils implica una sèrie d'iniciatives fixes. Ja siga oci nocturn saludable, d'educació per a la participació, d'educació per a la millora del medi ambient, etc.
- Formació específica en matèria de Joventut.
- Coordinació en la resta de regidories per a donar-li visibilitat, veu i opinió en tots els aspectes socials als que la població juvenil està implicada. Ocupació,

vivenda, salut, igualtat, etc, no només a activitats de festes, educació i oci nocturn.

- Exigències professionals, cap al personal encarregat de coordinar el Programa de Corresponsals Juvenils. És precís atendre a la formació o títol del personal, però és essencial valorar les competències dels professionals encarregats del projecte.
- Reconeixement de les seues tasques, horaris, implicació/disponibilitat al plànol contractual i econòmic. Complementos específics, complementos de destí.
- Ser conscient de la necessitat de facilitar un espai físic concret i estable per al grup de Corresponsals Juvenils.





9.- QÜESTIONARI PER A SABER SI TINC VERTADERA OPORTUNITAT DE CREAR UNA XARXA AMB ALTRES MUNICIPIS:

- Tenim una anàlisi de la realitat, enquestes prèvies o estudi de participació juvenil?
- Som més de 3 municipis que volem participar i treballar en xarxa?
- Disposem de temps i possibilitats de mobilitat per a treballar amb altres municipis?
- Som persones proactives? Tenim actitud positiva?
- Som persones creatives?
- Tenim capacitat horària per a invertir en una xarxa de treball col·laboratiu?
- Comptem amb material útil? Exemple: guitarra, karaoke, càmera de fotos, etc.
- Disposem d'espais municipals per a treballar amb els diferents grups?
- Hi ha disposició política per a la col·laboració entre municipis?
- Comptem amb finançament?
- Coneixem les subvencions a les quals poder acollir-nos per al treball en xarxa?