

## PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DE PEGO

PRIMERA ACTUACIÓ PER A LA DESCENTRALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ JUVENIL, LA XARXA DE CORRESPONSALS JUVENILS.

### JUSTIFICACIÓ:

El municipi de Pego compta amb un recent departament de joventut, des d'on treballem amb **dos objectius bàsics: generar i distribuir la informació de la comarca i que aquesta arribe als i les joves; i potenciar qualsevol forma de participació juvenil en la societat.** En base a aquesta premissa creguem important elaborar un projecte de dinamització del jovent a través de la creació d'una **xarxa de corresponsals dels IES de la comarca** que ens permeta aconseguir que els i les nostres joves tinguin un bon nivell informatiu, ja que la informació és un dels factors que més influeixen en els nivell d'autonomia i capacitat de decisió de qualsevol persona. I a més, puguen tenir un canal al seu abast que facilite la seua participació tant en el seu municipi com en la comarca.

#### Per què?

Considerem que els centres educatius son l'espai principal des d'on els nostres joves poden aprofitar els nostres serveis i a l'hora on es genera una de les realitats juvenils local, ja que és un espai comú per a tots ells i a més és un espai on està la major part de la població jove. A més, la idiosincràsia de la nostra comarca fa que els IES siguin llocs on s'aglutinen joves del poble on estem actuant però també de tots els pobles veïns, sent la majoria d'aquestos pobles menuts els recursos i programes destinats a joventut son més bé escassos. Per aquest motiu trobem important que els i les joves estudiants siguin **les nostres interlocutores**, mediant entre l'administració i el propi jovent.

L'altre motiu que ens porta a plantejar-nos la importància d'aquest projecte és **la falta de motivació que pateix un jove**, en part degut a la etapa vital en la que es troba per ser aquesta un moment de canvis importants per a qualsevol persona, per això cal una manera atractiva i propera de difondre les activitats i recursos dels que disposen i fer-los sabedors a l'hora de que poden participar en la societat i fins i tot generar canvis.

### OBJECTE:

**Crear una xarxa de corresponsals** formada pel propi alumnat dels centres educatius de Pego.

Amb açò el que es pretén és fer que el servei d'informació juvenil, l'Infojove Pego, siga un servei de portes obertes de cara a la comarca. Que tota la informació que es genere als centres arribe a tot el jovent i que les seues demandes arriben a l'administració.

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:

### MECANISMES

El Col·legi Sant Antoni de Pego i l'IES Enric Valor tindran diferents tipus de mecanismes per a la descentralització de la informació juvenil:

- Fix: Pannells informatius junt al display de l'Infojove que disposa d'una bústia de sugerències
- Mòbil: Presència periòdica de la tècnica quan els joves la requerisques
- Mòbil: Reunions mensuals a l'Infojove Pego, per actualitzar demandes, necessitats i informació d'activitats, cursos, etc. Si hi ha demanda de comunicació es farà via telefònica mitjançant la figura de l'alumne coordinador del centre.

### AGENTS QUE PARTICIPEN

Trobem quatre agents, la participació dels quals serà decisiva per al bon funcionament del projecte, necessàriament han d'estar coordinats i col·laborar els uns amb els altres. Aquestos són:

- Els propis Centres Educatius.
- Els i les estudiants membres de la xarxa de corresponsals.
- El personal tècnic dels ajuntaments dels pobles on es dona la intervenció.
- El personal tècnic de la Comarca de la Marina Alta
- L'AMPA de cada centre educatiu
- L'IVAJ

Passem a desglossar quines seran les tasques i funcions amb les quals cal que es comprometen totes les parts:

#### **Tasques dels Centres Educatius:**

- Recolzar les i els corresponsals col·laborant amb la difusió del servei.
- Facilitar un espai visible i de pas per instal·lar el punt d'informació amb el material necessari.
- Facilitar un lloc on els i les corresponsals puguin guardar la informació i els materials.
- Coordinar-se, a través de reunions periòdiques amb el personal dinamitzador i els corresponsals.
- Permetre l'ús d'internet als i les corresponsals per a poder introduir o buscar informació, així com d'altres mitjans de difusió que posseïska el centre.
- Permetre l'ús de determinats recursos del centre, sota la supervisió de la persona responsable, que faciliten les tasques de gestió del punt d'atenció: material d'oficina, telèfon, fotocopiadora, ordinador, etc.

- Incloure les activitats dels i les corresponsals en el marc de les activitats escolars i extraescolars del centre.
- Designar una persona del centre que realitzi la tasca de tutor/a de l'alumnat corresposnal i col·laborar en el seu seguiment i avaluació.

### **Tasques dels Corresponsals:**

- Muntar i tindre al dia un punt d'informació així com atendre presencialment a l'alumnat en aquest, un dia a la setmana durant el pati.
- Elaborar els mitjans de difusió necessaris i cooperar amb els que ja existeixen per assegurar que el jovent del seu entorn conega el punt d'atenció dels corresponsals i els recursos juvenils que hi ha al seu abast.
- Participar de la formació que s'oferirà en matèria de participació, voluntariat i dinamització de la informació.
- Participar de les campanyes i projectes juvenils proposats des dels seus municipis, la mancomunitat i/o l'IVAJ.
- Detectar i transmetre al personal tècnic de joventut les demandes, inquietuds i necessitats del seu entorn i a la inversa.
- Canalitzar i elaborar propostes d'activitats per desenvolupar tant al centre com als seus municipis.
- Coordinar-se, a través de reunions periòdiques amb el personal tècnic de joventut i amb la resta de corresponsals.
- Informar a la comunitat educativa i als/les delegades de l'IES de campanyes i activitats per al jovent.
- Mostrar un actitud dinàmica i propositiva durant tot el procés. - Presentar una memòria final de les tasques realitzades al final del curs.

### **Tasques del personal tècnic:**

- Assessorar tècnicament i acompanyar els corresponsals en tot allò que necessiten.
- Donar resposta a les demandes dels i les joves recollides pels i les corresponsals.
- Ser un canal d'informació i documentació del Punt d'Informació de l'IES.
- Crear amb els i les corresponsals campanyes de difusió de la xarxa d'informació i acompanyament dels corresponsals en els primers moments de les activitats.
- Organitzar i dinamitzar cursos i jornades de formació.
- Crear espais de coordinació i cohesió per a compartir experiències entre els diferents corresponsals dels IES de la comarca.
- Avaluar periòdicament el desenvolupament del projecte, tant amb els i les corresponsals com amb el Centre Educatiu.
- Supervisar la repercussió que te amb el treball diari dels Serveis d'Informació Juvenil municipals i comarcals, a nivell de consultes i participació del jovent.

### **REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS:**

Els i les corresponsals han de ser alumenes d'un dels centres d'educació secundària subscrits al programa. El número d'estudiants per centre serà un mínim de dos. Serà requisit indispensable estar matriculat/da en 3r d'ESO com a mínim i tenir disponibilitat horària de dues hores setmanals per tal de desenvolupar la tasca de corresposnal.

Caldrà que la persona seleccionada subscriba el compromís de les tasques a exercir i el coneixement de les mesures establertes en cas d'incompliment.

## **DE L'ELECCIÓ DELS I LES CORRESPONSALS:**

L'elecció d'aquestos es realitzarà en una primera fase a partir de la valoració que farà el personal tècnic, de l'experiència que pugui tenir en l'àmbit de la dinamització juvenil tenint en compte els següents aspectes:

- Que forme part de la xarxa d'organització del centre (delegat/da, consell escolar, mediador/a o altres programes) ---- 3 punts.
- Que estigui integrat en la realitat participativa del seu municipi i/o la comarca (que pertanyi a alguna associació, ONG,...) ---- 3 punts.
- Que participe i/o haja participat en els programes i/o activitats del centre d'informació juvenil del seu municipi ---- 3 punts.

Posteriorment, en una segona fase, el personal tècnic puntuarà un vídeo motivacional o una redacció motivacional que haurà d'haver presentat la persona sol·licitant junt a la sol·licitud on es valorarà el següent:

- Que tingui capacitat de comunicació, sent una persona dinàmica i amb iniciativa ---- 3 punts

Els i les aspirants no podran superar un màxim de 12 punts. Una vegada valorada tota la documentació es crearà una llista amb les 10 persones amb major puntuació, de les quals se seleccionarà a les 4 que hagen obtingut major puntuació, quedant la resta en la llista de reserva. En el cas d'empat en la puntuació es desempatarà per sorteig.

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:** - Fitxa de sol·licitud - Currículum vitae amb l'experiència associativa i participativa en el centre educatiu i en el teu municipi. - Fotocòpia del DNI. - Certificat de matrícula del centre educatiu on cursa els seus estudis. - Vídeo o redacció de presentació amb una durada màxima de 2 minuts explicant qui eres i per què hauries de ser corresponsal.

**LLOC DE PRESENTACIÓ:** Tota la documentació es lliurarà al Centre d'Informació Juvenil del teu poble en el seu horari habitual o a l'adreça [infojovepegomail.com](mailto:infojovepegomail.com).

## **BEQUES DE MOTIVACIÓ:**

Les beques de motivació compliran la funció, com bé indica el seu nom, de motivar a mode de recompensa els estudiants corresponsals dels centres. Serà l'equip de corresponsals el que decidisca el tipus de recompensa a escollir. Preferim que siga en forma d'activitats que els resulten gratuïts i no amb bonus descompte.

## **FORMACIÓ DELS CORRESPONSALS**

Es necessari formar els i les nostres corresponsals en matèria de joventut ja que aquestos són la xarxa que complementa i extén els actuals Serveis d'Informació Juvenil, és interessant que prenguen consciència doncs de la importància del seu paper.

Programa Formatiu: Jornada de cap de setmana organitzada pel personal tècnic de

joventut.

El programa s'haurà d'elaborar al voltant de: El concepte de joventut i d'informació juvenil; els serveis d'informació juvenil, recursos de la comarca; funcions i tasques de l'informador i la informadora juvenil; la importància de la manipulació de la informació i transmissió d'aquesta; la gestió d'un punt d'informació juvenil; suports de la informació (xarxes socials, @, cartelleria,...) i la participació juvenil com a ferramenta per al canvi social. Totes aquestes temàtiques s'hauran d'abordar d'una manera molt pràctica per a que els i les corresponsals vagen descobrint quines seran les seues funcions.

## **PÉRDUA DE LA CONDICIÓN DE CORRESPONSAL**

La persona seleccionada pot perdre la seua condició de corresponsal en cas d'incompliment de les tasques a les quals s'ha compromés, en cas de no justificar l'absència a les reunions establertes o en cas de mostrar desinterès o falta d'implicació en el projecte. També la perdrà en el cas de deixar de cursar els estudis en el centre on és corresponsal. Davant aquesta situació, l'ajuda podrà ser assignada a un altre/a alumne/a que figure en el llistat de reserva.

## **CALENDARI DE FUNCIONAMENT**

Durant el mes de novembre s'elegirà els corresponsals de cada centre a través de la valoració de la inscripció i entrevistes individualitzades a cada alumne i es nomenarà els corresponsals, sent el curs de formació immediatament després, a més tardar a finals de Novembre o Desembre. Comença l'aventura: De desembre fins a juny comencem a treballar de la següent manera: totes les setmanes el personal tècnic acudirà als centres per tal d'apropar informació i fer un seguiment.

