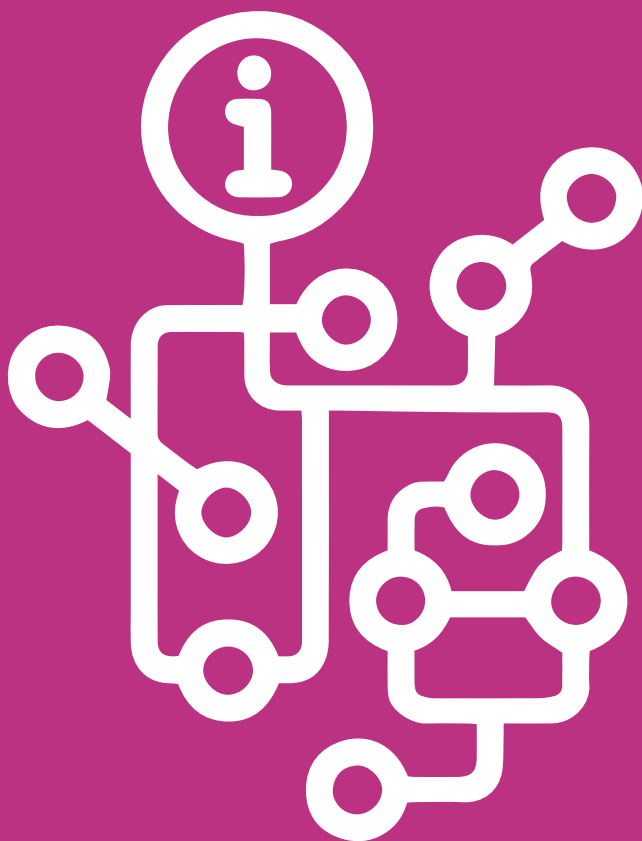




CORRESPONSALS

Guia per a dissenyar
i implementar el programa

Guia elaborada de forma col·laborativa entre múltiples professionals de joventut de la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana, en coordinació amb l'Institut Valencià de la Joventut.

Coordinació de la Guia: Janis Piñana Fernández i Ismael López Yáñez

Professionals que han col·laborat:

Alex Alemany Alemany, Andrea Serra Llinares, Carla Llavori Alemany, Carmen López Ramírez, Efreem Pertusa Llopis, Èlia Calvo Riera, Mayse Garrido Cifuentes, Merche Romero Monige, Mercedes Sesé Selva, Pedro Gil Puig, Rosa Gandia Chillida i Zaira Fabregat

SETEMBRE 2021



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAJ

Institut Valencià
de la Joventut

xarxa
jove

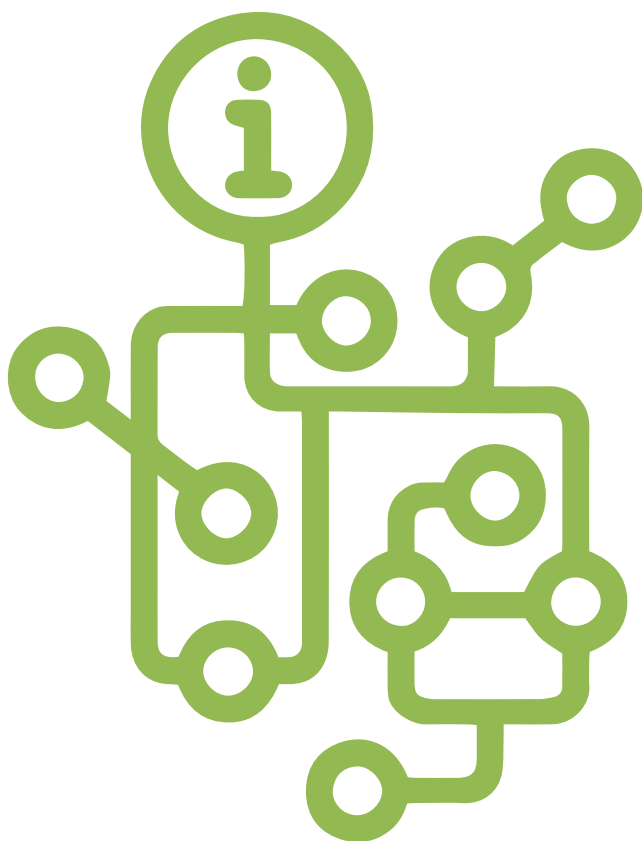


“

En esta guia, elaborada de forma col·laborativa entre múltiples professionals de la Xarxa Jove valenciana, es troben recomanacions i orientacions elaborades a partir d'experiències pràctiques de la Comunitat Valenciana i d'altres territoris, amb l'objectiu de servir de base i model per a dissenyar i desenvolupar el programa de Corresponsals, amb les adaptacions necessàries a cada realitat i context concret. S'hi inclouen des de les bases normatives i teòriques, fins a aquelles informacions més pràctiques que ajuden i inspiren a altres professionals de joventut per a dissenyar els seus programes de corresponsals dins d'un marc comú i compartit.

Per últim, cal remarcar que aquest té vocació de ser un recurs viu, obert a revisions, millores i aportacions professionals d'altre personal de joventut, una base a partir de la qual seguir experimentant, innovant, avaluant i redissenyant les polítiques de joventut dirigides a la millora de la informació juvenil.

”



Índice

1.1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ	7
2.2. NORMATIVA	11
ERYICA: Carta europea de la informació juvenil	
Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.	12
El programa d'Alumnat Actiu en el marc de l'Estratègia Valenciana de la Joventut (EVJ)	14
Resolucions de la Generalitat Valenciana i agents educatius	14
3. DESCRIPCIÓ	16
3.1. Què és el programa de Corresponsals/Alumnat Actiu?	16
3.2. Eixos del programa	18
3.3. Àmbits d'intervenció	21
4. OBJECTIUS	23
5. AGENTS IMPLICATS	25
5.1. FUNCIONS DELS AGENTS IMPLICATS	26
5.1.1 Entitat organitzadora	26
5.1.2. Centres educatius de secundària	27
5.1.3. L'Institut Valencià de la Joventut	28
5.2. La figura del corresponsal	29
5.2.1. Perfil: Qui pot ser Corresponsal?	29
5.2.2. Funcions: Què poden fer els i les Corresponsals?	30
Informació juvenil	30
Participació juvenil	31
Oci educatiu. Co-producció i co-gestió	32
Avaluació	31
5.3. Aspectes administratius del programa	32
5.3.1. Seguretat i responsabilitat civil	32
5.3.2. Autoritzacions i documentació	32
5.3.3. Possibles incentius per a Corresponsals	33
5.3.4. Selecció de Corresponsals	34
6. METODOLOGIA	37
6.1. Descripció de la metodologia	37
6.2. Tipus de metodologies	38
6.2.1. Peer teaching, peer-to-peer: aprendizaje entre iguales	38
6.2.2. La metodologia de descobriment	39
6.2.3. Treball en xarxa	39

6.3. Proposta d'actuació: metodologia pràctica	40
6.3.1. Reunions de coordinació i treball	41
6.3.2. Treball en xarxa	42
6.3.3. Creació de canals de comunicació i informació	43
7. FORMACIÓ	44
Temàtiques recomanades per a la formació de corresponsals	45
Temporalització de les formacions	46
Reconeixement de les competències:	47
8. ACTIVITATS	49
Planificació	49
Informació	50
Projectes i activitats	50
Enllaços útils a recursos de dinamització:	51
9. TROBADES	52
9.1. Definició	53
9.2. Objectius de les trobades	53
9.3. Activitats i temes a tractar a les Trobades	53
9.5. Metodologia	54
9.6. Tipologia de les trobades	55
9.6.1. Trobades virtuals	55
9.6.2. Presencials	56
COM ORGANITZAR UNA TROBADA DE CORRESPONSALS?	57
9.7. Avaluació de les Trobades	57
10. AVALUACIÓ DEL PROGRAMA DE CORRESPONSALS	59
- Avaluació d'acord amb l'Estratègia Valenciana de la Joventut	57
- Avaluació de reunions:	61
- Avaluació de mesures (projectes/ programa):	57
- Valoració sobre l'execució (qualitativa)	57
- Valoracions subjectives	57
- Indicadores de evaluació	61
Quantitatius	62
Qualitatius	63
Avaluació de Trobades	57
Avaluació d'activitats i accions	57
12. BIBLIOGRAFIA I ENLLAÇOS D'INTERÉS	65
13. ANEXOS	67
Annex 1: COM INICIAR I DESENVOLUPAR EL PROGRAMA DE CORRESPONSALS	67
Annex 2: MODELS D'AUTORITZACIÓ PARTICIPANTS PROGRAMA CORRESPONSALS	69
Annex 3. MODELS D'EINES D'ORGANITZACIÓ GRUPAL	
MODEL ACTA DE REUNIÓ	70
MODEL FITXA D'ACTIVITAT	71

1. Introducció i justificació

Corresponsals és un programa d'intervenció amb joves centrat en la informació i la dinamització juvenil, en el qual es fomenta el treball entre iguals i la participació juvenil, i on les i els joves Corresponsals assumeixen un rol protagonista i actiu, fent de corretja de transmissió entre l'Administració o entitat 'informadora' i la joventut, a fi de fer arribar la informació a través d'un canal proper, juvenil i en el seu propi llenguatge.

El programa de Corresponsals naix amb l'objectiu que la informació i assessorament arribi a tots els agents corresponents, aquest dret a la informació està plenament reconegut per la 'Declaració Universal de Drets Humans' i com exposa la Carta Europea d'Informació Juvenil: *"El respecte a la democràcia, als drets de humans i les llibertats fonamentals, impliquen el dret de les persones joves a disposar d'una informació, completa, comprensible, fiable i sense reserves sobre totes les qüestions i necessitats del seu interès, permetent-los participar en aquestes eleccions sense discriminació ni influència ideològica"*.

Els serveis d'informació i assessorament juvenil proporcionen informació i orientació de qualitat a les persones joves i els ajuden a prendre decisions informades que guien les seues vides de manera constructiva.

Aquests serveis:

- Proporcionen informació independent, fiable i completa de manera professional;
- Donen una visió general de les opcions i oportunitats existents, en funció de les necessitats dels i les joves;

- Es basen en fonts d'informació plurals i verificades i utilitzen una àmplia varietat de canals de comunicació accessibles a tota la joventut;
- Ajuden les persones joves a gestionar la sobrecàrrega d'informació i promouen la seua alfabetització mediàtica i informativa;
- Garanteixen que la ciutadania jove conega els seus drets i pugua avaluar de manera crítica la informació a la qual accedeixen;
- Empoderen la gent jove perquè prenguen les seues pròpies decisions i es beneficien de les opcions disponibles que millor li convinga.

Concretant, la informació juvenil abasta tots els temes d'interés per a la població jove, entre altres, informació, assessorament, suport, orientació, formació, activitats entre iguals, treball en xarxa i derivació a serveis especialitzats, amb la finalitat d'implicar i empoderar a la joventut.

El programa Corresponsals es duu a terme a distints municipis i comarques de la Comunitat Valenciana, així com a d'altres territoris de l'Estat, la península i Europa, i és conegut amb múltiples i diverses terminologies: Corresponsals, Alumnat Actiu, Joventut Activa, Cibermentors, Antenes informatives, Informadores Juvenils, Agents Informatius, i de ben segur moltes altres. A més a més, aquests distints programes conflueixen en iniciatives comunes i intercanvis d'experiències i coneixements a través de la xarxa europea d'Eryica, les xarxes territorials a distints nivells, i per descomptat, la Xarxa Jove de l'IVAJ.

D'una banda, els i les corresponsals juvenils són persones joves voluntàries que participen per a difondre i recollir propostes i informació dels seus iguals i informar-los sobre convocatòries, recursos, activitats, beques, carnets juvenils, viatges, concursos, etc.; és a dir, són agents de mediació entre l'Administració i el col·lectiu juvenil.

D'altra banda, els estudis sobre fonts d'informació juvenils¹ mostren que les i els joves no sempre coneixen i utilitzen els Serveis públics i 'oficials' d'informació juvenil, que els seus hàbits de recerca d'informació tendeixen cap a mitjans digitals i tecnològics, i que en prou casos prefereixen i donen major credibilitat i força a les informacions que reben a través de la comunicació

¹Entre d'altres, es pot consultar [l'Informe de las entrevistas con los grupos de discusión \(2020\)](#) del programa DesYing de l'Agència ERYICA.

inter-personal, especialment quan el transmissor és altre jove, basant-se en un model d'informació "horitzontal" (de jove a jove).

Així doncs, les i els corresponents són una peça clau dins d'aquesta demanda, tant des de la perspectiva de co-producció de la informació juvenil i diagnosi de les necessitats juvenils, com de difusió de la informació des de la perspectiva horitzontal i entre iguals. Hem de posar en valor que no solament comptem amb la participació de persones joves, sinó que també tenim la implicació regidories de joventut, personal tècnic, centres educatius, agents claus, responsables de recursos juvenils, etc...

Malgrat les diferències en la implementació i característiques dels distints programes i projectes, hi ha diversos aspectes en comú que constitueixen les bases compartides:

- **El reconeixement de la importància de la informació juvenil:** la joventut, i de forma assenyalada les persones adolescents, es troben en una etapa vital en què prenen les primeres decisions autònomes i pròpies, i obren la seua vida a la societat i els grups d'iguals. Contribuir a que aquestes decisions siguin responsables i ben fonamentades i permeten una participació social òptima, requereix estar ben informades, amb informació de qualitat, fiable i objectiva; per això la informació juvenil és un dels eixos de les polítiques de joventut.
- **La promoció de l'accés igualitari a una informació de qualitat:** en plena societat de la informació, en què podem accedir a tot tipus d'informació ràpidament a través de qualsevol dispositiu informàtic, afrontem encara algunes problemàtiques com la proliferació de fake news i informacions falsejades, bretxes en l'accés a informació segons la classe socioeconòmica, desigualtat en les capacitats i habilitats personals... que cal tenir presents.
- **El suport al desenvolupament en l'adolescència i la joventut a través dels serveis d'informació juvenil:** les persones joves poden necessitar suport i acompanyament durant el seu desenvolupament vital, per

això els Serveis d'Informació Juvenil tracten de cobrir les necessitats informatives a través de Centres i Punts d'Informació juvenil, que pel caràcter canviant de la nostra societat principalment per les TIC, necessiten descentralitzar i acostar la informació als llocs de trobada de joves, i sortir de l'oficina amb nous projectes.

- **El foment de la implicació i participació de les persones joves:** la participació activa de les persones joves a les distintes polítiques de joventut és fonamental per a l'èxit dels projectes, en tant que la seua implicació en el disseny, implementació i avaluació dels serveis oferits a la joventut contribueix a incloure una perspectiva vertaderament juvenil, a donar resposta a les seues necessitats i inquietuds, i a un major abast de la joventut a través dels iguals.

Per tot això, el programa de Corresponsals és una eina imprescindible, ja que implica a les persones joves en la creació, selecció i difusió de la informació juvenil, els fa co-responsables de la intervenció en joventut, obre la seua participació i implicació a distints nivells, i apropa una informació juvenil pràctica i útil a les i els joves a través de mitjans i estratègies protagonitzats i co-dissenyats amb les persones joves.

Així, per a tota entitat que tinga entre els seus objectius la difusió d'informació juvenil, es recomana articular el programa de Corresponsals com a metodologia d'intervenció i transmissió de la informació, aprofitant els IES com a espais privilegiats de convivència, experiències educatives, treball en grup, aprenentatge, etc., per a facilitar la recollida d'informació i facilitar a els/les més joves el seu accés, així com extenent l'acció d'els i de les corresponsals a altres espais freqüentats i utilitzats per joves.

2. Normativa

Com estableix la Carta Europea d'Informació Juvenil en el seu preàmbul, "el respecte a la democràcia, els drets humans i les llibertats fonamentals comporta el dret de tota la gent jove a tindre accés a una informació completa, objectiva, comprensible i fiable respecte de totes les seues preguntes i necessitats.

Aquest dret a la informació ha sigut reconegut en la Declaració Universal de Drets Humans, en la Convenció sobre els Drets del Xiquet, en la Convenció Europea per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, i en les recomanacions núm. (90) 7, CM/Rec(2010)8 i CM/Rec(2016)7 del Consell d'Europa relatives a la informació i l'assessorament de la joventut i l'accés de la joventut als seus drets. Aquest dret constitueix així mateix la base de les activitats d'informació juvenil que assumeix la Unió Europea."

A continuació es presenten altres documents normatius amb incidència i reconeixement cap a la informació juvenil, el treball professional de joventut i el programa de Corresponsals:

ERYICA: Carta Europea d'informació juvenil

[La Carta Europea d'Informació Juvenil](#) és el marc de principis entorn dels quals s'organitzen els serveis d'informació juvenil que formen part de la xarxa d'Eryica ([European Youth Information and Counselling Agency](#)), un codi deontològic de referència per al conjunt de professionals de la informació i l'assessorament juvenil a tota Europa.

D'acord a aquesta Carta, la informació juvenil s'ha de regir per 9 principis fonamentals: independència, accessibilitat, inclusió, necessitats juvenils com a base, apoderament, participació juvenil, ètica, professionalitat i proactivitat.

[Ací trobaràs](#) consells pràctics per aplicar la Carta Europea d'Informació Juvenil.

Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.

L'article 4 dels Drets de la joventut els reconeix expressament diversos drets destacables, com el dret a l'atenció, a la promoció i a l'educació; el dret a la participació i al ple exercici de la ciutadania activa; el dret a la llibertat d'expressió i d'informació i el dret d'informació; i el dret a l'accés a la informació i a la transparència de les administracions públiques.

Hi ha d'altres articles de la Llei valenciana de polítiques de joventut que reforcen a més a més la importància del treball grupal i participatiu amb grups de joves:

TÍTOL I. Institut Valencià de la Joventut

Article 7. Funcions de l'Institut Valencià de la Joventut

*4. Donar suport material i econòmic al desenvolupament de les **iniciatives i projectes de les estructures de participació juvenil** previstes en els articles 17 i 18 [entitats juvenils i grups de joves] d'aquesta llei, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure el suport a altres formes de participació.*

Article 18. Grups de joves

Els grups de joves són aquells col·lectius sense personalitat jurídica formats per persones joves no inclosos en l'article precedent. Les administracions locals i els consells de la joventut locals i territorials facilitaran la seua representació en els espais de participació local i donaran suport a les seues iniciatives en la mesura possible.

Títol III. Foment de la participació i l'associacionisme juvenils

Article 28. Foment de la participació juvenil

1. Els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per a millorar els sistemes i les estructures democràtiques, així com per a garantir-los l'exercici d'un paper actiu de transformació i de canvi de la societat amb la seua intervenció en els assumptes públics.
2. Les administracions públiques buscaran processos de participació juvenil a través dels quals incorporar a les persones joves i als grups de joves en la dinàmica quotidiana, i els facilitarà les condicions que ho possibiliten en igualtat d'oportunitats.

Article 31. Educació en la participació

1. L'educació en la participació serà un dels eixos bàsics dels plans de joventut i es facilitarà la creació d'estructures d'aprenentatge de la participació.
2. Es donarà suport als consells municipals d'infància, a les assemblees de delegats i delegades, a l'associacionisme estudiantil, als **grups d'alumnat actiu**, a les assemblees i grups coordinadors d'estructures i espais joves, als fòrums joves i a totes aquelles iniciatives que col·laboren amb l'associacionisme juvenil i els consells locals de joventut en les oportunitats d'educació en la participació.

CAPÍTOL II Intervenció dels ajuntaments en l'Estratègia Valenciana de Joventut

Article 35. Competències dels ajuntaments

- f) Prestar serveis d'informació, dinamització, formació, assessorament i orientació i d'oci educatiu, d'acord amb les necessitats de la localitat.

A més a més, pròximament comptarem amb el [Decret que desenvolupa la Llei 15/2017](#), que es troba actualment en procés de revisió, i on també es desenvoluparan reglamentàriament aspectes fonamentals de la informació juvenil i el programa de Corresponsals i/o Alumnat Actiu².

PLA DE MUNICIPALITZACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

Derivat de l'impuls de l'IVAJ cap a les polítiques de joventut a través de la Llei de Joventut i l'Estratègia Valenciana de Joventut, s'està desenvolupant el [Pla de municipalització de les polítiques de Joventut](#),

² Si voleu consultar l'esborrany, podeu llegir-lo [llegir ací](#). Una volta estiga aprovat, s'inclouran les informacions corresponents.

que permet la contractació de professionals de Joventut a la Xarxa Jove, a qui assigna [distintes funcions](#), entre les quals es troba expressament el desenvolupament del programa de Corresponsals, inclòs en el Pla de Joventut com a eina fonamental de planificació de les polítiques:

Informació juvenil: mitjançant la realització de les funcions següents:

- a) Foment de la participació de les persones joves en la selecció, elaboració, tractament i difusió de la informació, especialment mitjançant la realització de programes de corresponsals.
- b) Detecció de necessitats informatives de les persones joves.
- c) Col·laboració amb el personal tècnic dels serveis d'informació juvenil d'altres municipis per a la difusió d'informació sobre activitats, recursos, serveis i campanyes pròpies o de la Generalitat dirigides a joves.
- d) Seguiment, avaluació i informe de les activitats, campanyes, actuacions i programes que es realitzen, utilitzant els models que facilite l'IVAJ.

EL PROGRAMA D'ALUMNAT ACTIU EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA VALENCIANA DE LA JOVENTUT (EVJ)

L'Estratègia Valenciana de la Joventut encomana a l'IVAJ el desenvolupament del programa Alumnat Actiu dins del marc de la participació juvenil i de l'escola de democràcia, contemplant l'IVAJ com a centre de formació integral, la gestió d'aquesta s'estructura a partir de l'actuació dels principals agents de la Xarxa Jove (IVAJ, Administracions locals i les persones joves), a més del desplegament planificat de les ferramentes de l'EVJ.

RESOLUCIONS DE LA GENERALITAT VALENCIANA I AGENTS EDUCATIUS

Hi ha resolucions recents de la Generalitat Valenciana que reconeixen la figura de professional de Joventut com a agent d'intervenció als centres educatius de la comunitat:

[RESOLUCIÓ de 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana](#), i que reconeix que "la

participació de la comunitat educativa en els processos d'aprenentatge i ensenyament és un factor clau per a l'èxit escolar i implica, necessàriament, que **els centres educatius s'òbriguen a la participació d'altres professionals i membres de l'entorn sociocomunitari implicats en el procés educatiu**", incloent-hi entre aquests "conselleries, institucions i organismes públics implicats d'àmbit autonòmic, provincial, comarcal o local", així com personal d'entitats sense ànim de lucre i del Tercer Sector, voluntariat, i "personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques" (com personal d'Ajuntaments), entre d'altres agents.

[DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià](#), que assigna als departaments d'orientació educativa i professional diverses funcions, entre les quals s'especifica la funció ***d'establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional***.

3. Descripció

3.1 Què és el programa de Corresponsals/Alumnat Actiu?

Aquest és un programa que s'implementa amb gran diversitat depenent de l'entitat i el context, però hi ha diversos aspectes que el defineixen i diferencien:

Persones

Els i les corresponsals són persones joves encarregades de la transmissió d'informació juvenil entre iguals. Realitzen la funció de transmissió als seus grups d'iguals de la informació generada als **serveis d'informació juvenil** (ja siguin Centres d'Informació Juvenil-CIJ, Punts d'Informació Juvenil-PIJ, l'Espai o Centre Juvenil, la Regidoria de Joventut o qualsevol altre servei de Joventut), i contribueixen al mateix temps a detectar i transmetre les necessitats reals del jovent.

Són joves que voluntàriament participen, contribueixen i es responsabilitzen de la dinamització del punt d'informació i d'altres activitats de difusió a l'IES i a altres espais de l'entorn. Aquestes pràctiques de suport entre iguals generen innegables oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament de valors de solidaritat, participació i sociabilitat, per això el programa de Corresponsals és també en certa manera una iniciació i aproximació al voluntariat.

Projectes

Corresponsals és també un programa que pot incloure diversos projectes:

Anàlisi de la realitat. És fonamental partir de l'anàlisi de la realitat de necessitats i interessos juvenils, per intervenir i aportar en allò que més interesse a la joventut local. Fruit de l'estudi participatiu del seu entorn i del resultat de l'expressió de la gent jove apareixen possibles intervencions adaptades a les seues necessitats i gestionades en els IES, espais joves, i qualsevol altre espai del territori.

Calendari anual d'activitats. Caldrà fer una bona planificació de les activitats vinculades a la informació, la participació i l'oci educatiu que durà a terme el grup de Corresponsals, a fi de treballar amb planificació i organització. Facilitarem la col·laboració a l'hora de donar ajuda, recursos, infraestructura i tot allò necessari per implementar el calendari anual d'activitats, així com per a promoure la col·laboració d'altres àrees, espais i equipaments dels Ajuntaments/Mancomunitats, dels diferents departaments i agents de l'IES o d'altres entitats/projectes amb qui es col·labore.

Punt d'Informació Juvenil (PIJ). Espai de referència, assessorament i trobada, tant a espais municipals com a l'IES, que pot ser físic o virtual, destinat a la difusió d'informació d'interés i adequada a les demandes juvenils i de tota la comunitat educativa. Els PIJ poden prendre múltiples formes: pot ser un stand informatiu permanent o d'instal·lació puntual (setmanal, mensual, etc.), un espai a l'IES, un panell virtual, prestatgeries, panell informatiu del centre, panells informatius a les classes... complementat amb el Servei d'Informació Juvenil territorial (SIJ). S'abordarà la vessant educativa, però també tota aquella informació canalitzada des del Servei d'Informació Juvenil i de la Xarxa Jove de l'IVAJ i també des del servei d'informació juvenil municipal, o bé des de qualsevol altre servei que es considere oportú (activitats d'estiu, activitats culturals, concerts, intercanvis, associacionisme, viatges, esports, oci educatiu, etc).

Xarxes. Generació de xarxes comunicacionals i relacionals, de foment i promoció de l'associacionisme i la participació juvenils i estudiantil. Xarxes que es van teixint atenent les necessitats dels i les joves, adaptant-se a les seues pròpies inquietuds, possibilitats i disponibilitat horària.

Trobades. És molt recomanable organitzar trobades territorials i de comunitat autònoma en cada curs escolar. Serviran per a cohesionar el grup de voluntaris/àries i col·laboradors/es, formar-se, conèixer projectes, grups i formes de treballar d'altres territoris, implementar protocols de treball amb membres de la comunitat educativa i portaveus de la participació estudiantil, compartir experiències i vivències, proposar i intercanviar bones pràctiques d'intervenció, etc.

Campanyes i recursos d'educació en valors. Per a mantenir una bona dinàmica d'usuaris i usuàries del Punt d'Informació es poden proposar campanyes específiques, accions formatives, o exposicions d'educació en valors que tinguin un interès especial per a la joventut. Aquestes vindran definides pel grup de Corresponsals junt amb les persones responsables de la supervisió i coordinació territorial del programa o pels serveis municipals d'Informació Juvenil, tenint en compte les demandes i necessitats que es detecten entre el col·lectiu juvenil dels IES i el municipi/territori.

3.2. Eixos del programa

La informació. Eina clau en la vida de la joventut. Només si es té informació contrastada i de qualitat es tenen ferramentes per poder opinar i prendre decisions vitals. Front a una societat de la informació que posa al nostre abast enormes quantitats d'informació (amb proliferació creixent de fake news i sobreinformació), la manca d'habilitats per a poder trobar i utilitzar informació verídica i de qualitat genera limitacions d'accés a oportunitats i deficiències en el procés d'inserció social dels i les joves. La informació és clau per aconseguir la igualtat d'oportunitats. El problema és que en l'adolescència la informació contrastada "perd" valor si qui la transmet no és un igual.

Tindre un Punt d'Informació Juvenil a l'institut (o altre espai territorial) gestionat per la pròpia gent jove, amb el suport de personal professional de joventut, permet contribuir a resoldre aquest problema. Si són els mateixos companys i companyes joves qui fan d'informadores, podran resoldre de manera més ràpida, còmoda i eficaç els seus dubtes i les seues inquietuds. Fer arribar la informació de forma correcta, ajudarà al fet que la gent jove trie amb més garanties. L'ideal seria arribar a que siguin les pròpies persones joves qui elaboren els continguts d'informació a partir dels que es proposen des de les diferents administracions, que facin les seues pròpies enquestes per recollir l'opinió de companys i companyes, i que les seues xarxes siguin «la nostra xarxa».

La informació juvenil també es planteja com un mitjà i una ferramenta que facilita la col·laboració entre els diferents grups que cohabiten el mateix centre,

els serveis que puguen haver-hi en l'entorn i també amb diferents institucions i entitats que generen informació d'interés i amb els quals es pot mantenir una interrelació amb l'objectiu d'oferir un servei integral i global. La informació té sentit en la mesura que dotem a les persones de ferramentes perquè puguen construir les seues pròpies opinions, i que empodere les persones joves perquè puguen prendre decisions sobre la seua vida i sobre les possibles accions que decidisquen tirar endavant.

LA INFORMACIÓ JUVENIL, AIXÍ ENTESA, ES CONVERTEIX EN UNA ESCOLA DE PARTICIPACIÓ.

La participació. L'educació en la participació juga un paper clau en la formació de ciutadania responsable i activa a través d'aprenentatges vitals i significatius, i l'adquisició de competències clau transversals: competència d'autonomia i iniciativa personal, tractament de la informació i competència digital, competència d'aprendre a aprendre, competència comunicativa, lingüística i audiovisual i competència artística i cultural. A més de les competències específiques centrades en conviure i habitar el món: coneixement i interacció amb el món físic i competència social i cívica.

Si volem ciutadans i ciutadanes que participen als seus entorns de vida, és necessari que, des del principi, tinguen l'oportunitat de participar; i cal que ho facen sentint que la seua participació és significativa i té vertadera incidència sobre el seu entorn.

La participació de la figura de Corresponsal és una important contribució a la seua formació cívica. A l'IES i altres entorns educatius s'aprenen moltes coses, però no hi ha ningú que tinga la responsabilitat assignada d'ensenyar-los a participar. Cal transmetre els valors que aporta la participació, i oferir ferramentes i habilitats a la població jove perquè puguen incorporar estratègies de participació en el seu dia a dia.

El programa pretén esdevenir una pràctica educativa de compromís social i educatiu, i aconseguir la implicació directa de tots els òrgans, grups formals i no formals existents. Cal aconseguir una participació activa de les associacions d'estudiants, d'els i de les corresponsals, i l'alumnat actiu perquè siguen ells

i elles, amb el suport de la persona professional de la Xarxa Jove, qui trace el camí que ens farà arribar a la resta de joves de l'IES o el territori. Cal potenciar la participació en el Consell Escolar, la participació de delegats/delegades, potenciar l'associacionisme d'estudiants...

És important donar suport als interessos individuals susceptibles de ser compartits per un nombre suficient de joves i orientar a aquests en el procés d'estructuració, amb la finalitat de crear, consolidar, projectar i donar continuïtat a entitats, associacions i grups estables de joves amb capacitat autònoma, per continuar fent el que volen fer fora de l'Institut. L'educació per a la participació la concebem com un procés pràctic i plenament vivencial: cal estimular-la i experimentar-la dins d'un grup per a adquirir les habilitats, les actituds i els coneixements necessaris per a la seua pràctica.

Així, s'enten la participació basada en tres principis clau:

- **SABER:** aprendre a participar, com a procés vivencial d'aprenentatge
- **VOLER:** contribuir a generar motivació, interès, voluntat per participar
- **PODER:** adquirir les destreses necessàries de competència cívica

EDUCAR PER A LA PARTICIPACIÓ JUVENIL PERQUÈ LA POBLACIÓ JOVE SÀPIGA, VULGA I PUGA EXERCIR EL SEU DRET DE PARTICIPACIÓ I PRENGA CONSCIÈNCIA DE RESPONSABILITATS I DEURES.

L'oci educatiu. La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, deixa clar que l'oci educatiu ha de ser una prioritat de les polítiques valencianes de joventut. La mateixa Llei també aclareix que el foment de l'oci educatiu és competència municipal i crea la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu i la defineix com «el conjunt dels serveis i espais físics que serveixen per a la realització d'activitats d'oci educatiu, socials, culturals, esportives, mediambientals i de temps lliure que permeten el desenvolupament integral de la joventut i que eduquen en hàbits de participació i en valors de compromís i integració social».

Els objectius que marca la Llei per a la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu, s'emmarquen dins de les competències de l'educació integral de les persones joves i justifiquen plenament la necessitat d'intervenir als IES per complementar

l'educació formal:

- 1. Reconèixer les activitats que ja es realitzen en l'àmbit del temps lliure, des del punt de vista de l'educació no formal.*
- 2. Garantir la promoció de la infància i l'adolescència, l'interès superior de les persones menors i la joventut en el seu desenvolupament integral, i també la prevenció, detecció i protecció davant circumstàncies i conductes de risc.*
- 3. Impulsar i coordinar un àmbit de referència orientador, saludable i flexible per al desenvolupament integral de la infància, l'adolescència i la joventut.*
- 4. Promoure la professionalització dels agents d'oci educatiu.*
- 5. Fomentar l'educació en la participació.*
- 6. Impulsar la intervenció amb persones joves en l'àmbit local.*

EL PROGRAMA CORRESPONSALS POT ARRIBAR A SER L'IMPULSOR D'ACTIVITATS JUVENILS LÚDICO-EDUCATIVES AL CENTRE I EL TERRITORI.

En aquestes activitats d'oci educatiu la persona corresponsal té com a tasques fonamentals la recollida de demandes, interessos, motivacions, necessitats d'altres joves, la proposta d'activitats i la participació i dinamització en el desenvolupament d'aquestes. La dinamització dels i de les corresponsals afavoreix la participació de més joves, ja que les propostes parteixen d'ells i d'elles mateixos/as, els i les corresponsals participen en la seua elaboració i doten a les activitats d'un enfocament juvenil.

3.3. Àmbits d'intervenció

Així doncs, el programa de Corresponsals pot i sol desenvolupar-se generalment en distints àmbits d'intervenció, d'acord a la realitat de l'entitat organitzadora i el territori:

IES:

Espai privilegiat d'actuació per les seues característiques i la quantitat de població jove que s'hi pot trobar. Dins del propi IES podem diferenciar distints sub-àmbits:

- Punt d'Informació Juvenil al pati o a algun espai del centre
- Panells a les classes

- Informació classe a classe
- Panell(s) del centre
- Delegades i delegats de cursos
- Associació d'alumnes
- Activitats al pati

ESPAIS / PROJECTES MUNICIPALS O TERRITORIALS:

Espais públics o privats i programes o projectes, principalment de la pròpia entitat local:

- Servei d'informació juvenil local o territorial
- Espai jove / centre juvenil
- Fòrum Jove
- Consell de la Joventut i/o Adolescència
- Municipi/territori (espais freqüentats per joves, llocs de pas, panells informatius....)
- Ple municipal

MANCOMUNITATS:

- IES comarcals
- Serveis propis de la Mancomunitat per a joventut (CIJ, PIJ, Espais d'oci, etc.)
- Col·laboració en xarxa amb distints projectes de diferents municipis
- Grups / associacions d'àmbit comarcal (aplec i projectes semblants)
- Ple Mancomunitat

ALTRES:

- Grups de mediació i millora de la convivència
- Associacions
- Grups informals
- Casals/Espais privats però grupals de joves
- Entitats i espais d'educació no formal

4. Objectius

Entre d'altres, els objectius potencials del programa són:

1. Millorar els serveis d'informació juvenil

1. Fomentar la **formació i la informació entre iguals** de manera inclusiva i amb perspectiva de gènere.
2. **Fer arribar informació** a les persones joves sobre diferents àmbits de la seua vida, **per tal de contribuir al seu creixement personal**.
3. Fomentar la **participació activa** de la pròpia gent jove en activitats d'informació i assessorament orientades a ells/es.
4. **Oferir Serveis d'Informació Juvenil (SIJ)** que faciliten informació de qualitat i promoguen les competències necessàries per a ser persones joves autònomes i partícips del seu propi desenvolupament personal.
5. **Generar una xarxa d'informació** pròxima i accessible, promovent una bona organització del temps i participació juvenil.
6. **Desenvolupar la figura de ciber-corresponsal dins de la Xarxa Jove d'Informació Juvenil**, facilitar eines per actuar a través de les xarxes socials i mitjans propis, formar els i les corresponsals en l'ús correcte de les eines digitals de difusió i comunicació posades a la seua disposició.
7. **Treballar les competències informatives i acompanyar la gent jove** per buscar, triar i analitzar informació de qualitat i amb perspectiva crítica.

2. Promoure la participació juvenil en l'àmbit de la informació juvenil

1. **Implicar les persones joves en la selecció, elaboració, difusió i avaluació de la informació juvenil** i els SIJ territorials.
2. Crear un **vinde d'unió d'interessos entre la joventut del territori** a través de les Trobades i altres espais i activitats de col·laboració i inter-relació.
3. Promoure **hàbits participatius** entre els i les joves dins del seu àmbit més pròxim i durant tot el procés de formació i desenvolupament personal.
4. **Potenciar els mecanismes de participació** contribuint a la creació i consolidació d'associacions i grups juvenils i la vinculació de joves a entitats ja existents.
5. Promoure la realització d'**activitats d'oci educatiu, co-organitzades amb grups de joves**.

3. Generar espais de col·laboració entre els SIJ i altres serveis

1. Facilitar i potenciar la **interrelació entre els centres d'ensenyament** (educació formal) i els espais juvenils del municipi i de la comarca (educació no formal), mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes i complementàries.

4. Promoure l'oci educatiu i contribuir a l'educació en valors

1. Contribuir a **ampliar l'oferta d'oci educatiu per a la joventut** del territori.
2. Reforçar l'**empoderament de la figura juvenil i la cohesió grupal**.
3. **Prevenir conductes i hàbits de risc** a través de la informació i l'oci educatiu.
4. Fomentar la **igualtat de gènere, la tolerància, la integració social**, i altres valors socials i de convivència.
5. Conscienciar i crear campanyes de sensibilització i formació, per combatre els discursos d'odi, les fake news i altres temes socials a les xarxes socials i altres espais juvenils.
6. Treballar la **resolució de conflictes** a través de tal valors com l'assertivitat i l'empatia.

5. Agents implicats

La col·laboració **inter-institucional** és un requisit clau per a l'èxit del programa, ja que es desenvolupa a distints espais del territori, amb joves implicades a distints nivells que habiten i participen als distints llocs i institucions. Així, el programa de Corresponsals és també clau per al foment del **treball transversal en joventut**, afavorint la relació i col·laboració dels distints agents que intervenen quotidianament i amb gran rellevància en la vida dels i les joves d'un territori.

Existeixen molts agents que són part fonamental d'aquest procés:

- Professionals de joventut que treballen en les Mancomunitats o Ajuntaments
- Entitats Organitzadores (Ajuntaments, Mancomunitats, etc)
- Centres educatius de secundària i altres centres educatius on hi estudien joves
- Institut Valencià de la Joventut
- Corresponsals
- Joves (en general): Totes les persones joves (de 12-30 anys), tant dels centres educatius com dels municipis i territoris que reben la informació, que participen en les activitats o campanyes realitzades i mostren interès, utilitzant la informació i els recursos facilitats pels i les joves corresponsals.
- Altres agents socials de l'entorn:
 - Associacions juvenils, de medi ambient, de solidaritat, de cultura, sindicals, entre d'altres, amb un gran potencial educatiu per a la joventut i el programa de Corresponsals.
 - Professionals de l'acció social com a educadors/es, monitors/es, animadors/es, integradores/rs que treballen amb grups de joves.
 - Entitats privades que ofereixen serveis i/o productes per a joves (empreses de serveis, centres comercials, bars i equipaments lúdics...).

Aquest programa no es podria fer sense la col·laboració de col·lectius i agents

socials de l'entorn, però cal remarcar que és fonamental la implicació de la comunitat educativa en el programa de Corresponsals, tant pel que fa a la gestió dels centres, com en la programació d'actuacions educatives, moltes de les quals es faran fora de l'horari escolar, però d'altres dins de l'IES.

5.1. Funcions dels agents implicats

A continuació es detallen funcions i informacions relatives a cadascun dels principals agents implicats.

5.1.1 Entitat organitzadora

És necessària i imprescindible la participació de les entitats locals, a qui la LLEI 15/2017 de polítiques integrals de joventut atorga la competència de desenvolupar programes d'oci educatiu. A més, són les entitats responsables de la contractació del personal de la Xarxa Jove que dinamitzarà el programa, i també són titulars d'espais d'educació no formal (centres joves i semblants).

Poden ser Ajuntaments o Mancomunitats, per mitjà dels professionals de joventut, que tenen, entre altres, les següents funcions:

- Reunions amb els diferents agents implicats per dissenyar i consensuar el projecte d'intervenció i accions. Investigació d'informació
- Difusió en aules i territori del programa de Corresponsals i constitució del grup
- Inscripció, gestió de dades i informació
- Seguretat a tots els nivells del programa i les persones participants, amb la gestió de documentació necessària
- Relació i coordinació amb els grups de joves, associacions, corresponsals.
- Preparació, formació i dinamització d'activitats amb els agents implicats
- Formació dels i les joves Corresponsals
- Xerrades i formacions amb joves
- Dinamització del programa a l'Espai Juvenil amb els diferents agents implicats.
- Donar suport i acompanyar les accions dissenyades pels/per les corresponsals i joves del territori i fer noves propostes

- Realització de campanyes juvenils específiques, mòduls de formació, jornades informatives...
- Avaluació al finalitzar el curs escolar, avaluació constant d'activitats que ho requerisquen (campanyes, trobades, activitats públiques...) i redacció de memòries avaluatives.

5.1.2. Centres educatius de secundària

La informació, la participació i la promoció de l'oci educatiu entre la joventut són un factor de millora del sistema educatiu, perquè incideixen en el compromís de l'alumnat en la seua pròpia formació i en la necessària adaptació de continguts educatius a les necessitats i també a l'evolució de l'entorn.

Una bona part del treball dels i les professionals de joventut envers el programa de Corresponsals s'ha de fer als instituts. La col·laboració del personal docent amb el personal tècnic de joventut suposarà un treball afegit per a tots els agents, però revertirà en millores en la qualitat dels serveis, funcions i intervencions dels agents que participen en el programa de Corresponsals.

Es considera imprescindible potenciar els/les corresponsals als IES, perquè:

- Una majoria important de la població jove entre els 12 i els 18 anys es troba escolaritzada als IES (de 12 a 16 de manera obligatòria).
- La joventut que assisteix als centres educatius passen moltes hores juntes i a més a l'entorn rural és l'únic lloc i mitjà de socialització entre iguals.
- L'IES juga un paper clau en la formació de la cultura cívica i participativa de l'alumnat.

Algunes possibles responsabilitats del centre educatiu poden ser:

- Reunions amb el personal de joventut implicat per consensuar el programa
- Incloure les activitats de Corresponsals al PGA (Programa General Anual) si és adient i possible
- Facilitar l'accés al centre educatiu i espais per realitzar el programa corresponsals al personal de joventut responsable
- Fer difusió del programa entre l'estudiantat i els altres estaments de la comunitat educativa
- Facilitar la presentació per part del personal professional de joventut a tots els estaments de la comunitat educativa

- Nomenar, entre el professorat, una persona responsable i de referència per al programa, els/les joves corresponsals i el personal professional
- Establir horaris per a les activitats proposades, tallers d'educació en la participació, entre d'altres
- Permetre intervencions en les tutories per explicar a l'alumnat en què consisteix el programa, les trobades i activitats, i fer difusió de el programa entre l'alumnat i els altres estaments de la comunitat educativa
- Consensuar les possibles campanyes que es realitzen, en cas necessari
- Facilitar la coordinació de tots els programes de resolució de conflictes i convivència del centre, per unificar esforços i objectius comuns
- Facilitar espais en la mesura d'allò possible per al bon funcionament del programa: panells per a difusió, espai visible al pati o altre lloc del centre per a posar el PIJ, aules per a reunions i/o activitats, etc.

5.1.3. L'Institut Valencià de la Joventut

L'Institut Valencià de la Joventut té la competència de coordinar el personal professional de la Xarxa Jove i donar-li coherència a les accions que es faran al llarg de tot el territori en el marc d'aquest programa.

L'IVAJ s'encarrega de les següents funcions:

- Finançament de professionals de joventut a través del Pla de Municipalització.
- Coordinació del programa: protocols i pautes d'intervenció, recursos i coordinació del personal.
- Co-organització i (co-)finançament de les Trobades territorials i de comunitat.
- Formació específica del personal de joventut.
- Disseny i execució del Pla de Formació de Corresponsals destinat a tot el professional de joventut del territori valencià.
- Incidència i promoció del reconeixement de les hores de treball i participació a través de certificats o reconeixement formal.
- Sistematització de protocols d'avaluació i de registre de dades sobre el programa.
- Facilitació de recursos d'educació en valors (M'importa) i d'altres interessants.

- Facilitació de materials per a Corresponsals (agenda, kit de corresponsal, dessuadores, acreditació, etc). Creació de la imatge de marca i marxandatge.
- Creació de recursos de suport i millora del programa de corresponsals.

5.2. La figura del/de la corresponsal

Les persones joves que vulguen formar part del programa de manera voluntària i col·laboren i realitzen tasques de Corresponsals amb les entitats, amb un perfil molt ampli, però amb uns criteris recomanats especificats a continuació.

5.2.1. Per il: Qui pot ser Corresponsal?

- Joves de 12 a 18 anys (normalment alumnat des de 2n d'ESO fins a 1r de Batxillerat) com a potencials usuaris/àries i beneficiaris/àries del programa de Corresponsals. Són adolescents i joves, i alhora estudiants, i aquest fet és fonamental tenir-lo present de cara a programar i realitzar les actuacions.
- Joves de 12 a 30 anys amb voluntat de formar part del programa, independentment de si estudien a l'IES, la Universitat o qualsevol altre centre educatiu, o fins i tot joves que no estudien, en tant que són joves actives que formen part d'alguna associació o grup, o qualsevol jove que vullga aportar assumint tasques i col·laborant fora dels centres educatius.
- Joves amb disponibilitat per a dedicar el temps suficient per a desenvolupar la seua tasca com a Corresponsal juvenil, recollir la informació facilitada regularment, i assistir als cursos, tallers, jornades i intercanvis de formació i reunions de coordinació.
- Joves que s'involucren, amb pensament crític, capacitat per a mobilitzar-se i participar activament en les tasques del programa Corresponsals.
- Joves que es creguen el programa de Corresponsals, tinguen motivació i ganes de crear un espai juvenil més ampli i participatiu.

No obstant, la realitat concreta del territori serà la que primarà a l'hora de definir el perfil de Corresponsals, adaptant el programa i qualsevol dels seus aspectes a les necessitats de la joventut i als recursos i opcions disponibles.

5.2.2. Funcions: Què poden fer els i les Corresponsals?

La tasca dels i les Corresponsals és una tasca bidireccional, de la Regidoria o Departament de Joventut cap a les persones joves i d'elles cap a les Administracions.

A continuació, oferim un recull orientatiu d'algunes de les funcions que poden arribar a desenvolupar els i les Corresponsals, segons l'experiència de treball amb el programa arreu del territori de l'Estat espanyol, diferenciats en quatre àmbits. Per descomptat, haureu d'adaptar les funcions possibles a la realitat de la vostra entitat i territori, crear-ne de noves, o modificar les que calguen del següent llistat:

Informació juvenil

- Recollir informació facilitada semanalment des dels centres educatius, així com també des dels Espais Joves, i difondre-la perquè arribi a tota la joventut
- Contribuir a que la informació juvenil siga adequada, comprensible, útil i accessible per a la gent jove
- Crear i facilitar informació juvenil entre iguals
- Actualitzar, ordenar i mantenir els taulers informatius, PIJ del centre, etc.
- Dinamitzar activament l'estand informatiu al centre educatiu, si hi ha.
- Co-gestionar les XXSS, co-dissenyar campanyes i recursos audiovisuals
- Facilitar que les persones joves accedisquen a serveis (formals) d'informació juvenil.
- Rebre dubtes, demandes i qüestions i transmetre-ho al personal responsable del programa.
- Recopilar temes fonamentals per a la joventut.
- Consultar i derivar als serveis i professionals corresponents.
- Crear i participar en campanyes de sensibilització i conscienciació.
- Elaborar els mitjans de difusió necessaris i cooperar amb els ja existents per assegurar que l'estudiantat del centre educatiu conega l'espai jove, el servei d'informació juvenil local o territorial i els recursos que tenen al seu a abast.
- Assistir a les reunions de seguiment i coordinació de la Xarxa de corresponsals territorial, si n'hi ha, quan aquestes siguen convocades.
- Assistir als tallers formatius relacionats amb la tasca a desenvolupar pels joves, organitzades pel Departament de Joventut, de caràcter gratuït.

Participació juvenil

- Complir amb les responsabilitats assignades
- Proposar idees, en el seu nom o d'altres/as joves, per millorar el programa.
- Participar en processos de la Regidoria/Departament de Joventut.
- Difondre i convidar a altres joves a processos participatius.
- Co-organitzar, co-dissenyar i col·laborar als processos participatius.
- Col·laborar com a agent actiu-organitzador en els processos participatius.
- Crear i participar en projectes d'Aprenentatge-Servei (APS).
- Presència i participació en stands en possibles activitats
- Traslladar a l'Espai Jove totes aquelles consultes informatives del centre pertinent que no hagen pogut ser ateses pels/per les corresponents.
- Participar i estar atents al mitjà de comunicació grupal, on rebran tota la informació.

Oci educatiu. Coproducció i cogestió

- Participar al procés de definició i desenvolupament d'activitats, programes o projectes.
- Coorganitzar, co-dissenyar, col·laborar com a agent actiu-organitzador en activitats.
- Col·laborar activament en la dinamització d'activitats i projectes amb joves.
- Recollir informació, interessos, motivacions, necessitats dels joves.
- Difondre i convidar a altres joves a activitats.
- Col·laborar en la creació i difusió d'activitats i campanyes d'educació en valors.
- Funcionar com a observadors de la joventut.
- Participar a l'Espai Jove quan hi haja activitats vinculades al programa.

Avaluació

- Avaluació de campanyes, activitats, projectes, programes entre altres.
- Difusió dels mecanismes d'avaluació entre la població juvenil.
- Proposta i co-disseny de mecanismes i ítems d'avaluació de processos i intervencions.

5.3. Aspectes administratius del programa

5.3.1. Seguretat i responsabilitat civil

Com tota activitat o programa d'educació en el temps lliure, són fonamentals la seguretat de les persones participants i garantir la responsabilitat de l'entitat organitzadora.

En la línia del que estableix el futur Decret que regula la Llei valenciana de Joventut al seu **Article 48. De la subscripció d'assegurances d'assistència i de responsabilitat civil**, convé incloure aquest programa dins l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobrisca les activitats del Departament de Joventut, així com tenir tota la documentació, bases legals, i aspectes administratius al dia, d'acord a la normativa i procediments específics de l'Administració corresponent (el vostre Ajuntament o Mancomunitat).

Per altra banda, dins el compromís adquirit per les i els joves Corresponsals, caldrà que es comprometen a complir les normes de seguretat, convivència i participació, els valors del programa, i respecten en tot moment tant a professionals com a joves participants, instal·lacions, materials, i altres joves amb qui intervinguen.

5.3.2. Autoritzacions i documentació

És necessari emplenar a l'inici del curs:

- Inscripció al programa.
- Autorització de progenitors i/o tutors/es legals.
- Còpia de la documentació necessària (SIP, etc.)
- Autorització de drets d'imatge.
- Autorització d'inclusió a grups de comunicació (Whatsapp, Telegram, etc.).
- Política de protecció de dades.
- Compromís personal de respecte i compliment de les normes, seguretat i responsabilitat.
- No obstant, la realitat concreta del territori serà la que primarà a l'hora de definir el perfil de Corresponsals, adaptant el projecte i qualsevol dels seus aspectes a les necessitats de la joventut i als recursos i opcions disponibles.

Aquesta fitxa pot ser semblant a altres que utilitzeu a les vostres accions habituals. Als Annexos podeu trobar alguns exemples.

5.3.3. Possibles incentius per a Corresponsals

No totes les entitats dinamitzadores i organitzadores del programa de Corresponsals donen beques o incentius 'materials' als seus grups de Corresponsals, ja siga per motius econòmics, o per motius deontològics i pedagògics. **La participació juvenil al programa es tracta d'un fet voluntari, i de fet així és com caracteritzem al programa: joventut activa i voluntària.**

No obstant això, són múltiples les entitats que sí ofereixen determinats incentius o contraprestacions a les seues joves voluntàries, a fi de promoure i motivar la participació i la responsabilitat i implicació de la joventut en el programa, particularment en estats incipients del programa quan cal motivar especialment la participació.

Hi ha també entitats i territoris que disposen d'una àmplia xarxa de Corresponsals, amb algunes persones 'becades' i d'altres no, assignant distints nivells d'implicació i responsabilitat depenent del pressupost disponible o quantitat de joves interessades.

Cada entitat tindrà lliure opció a l'hora de triar els beneficis a què pot optar cada jove Corresponsal. Entre d'altres, i d'acord als recursos disponibles, es poden oferir:

- Gratuïtat o descomptes en cursos, activitats o qualsevol acte cultural o esportiu.
- Finançament al 100% o parcial de les despeses de participar en les trobades de joves corresponsals
- Possibilitat de rebre beques econòmiques o beques en espècies (amb bonos de llibres, material de papereria, en diferents comerços locals vinculats al món jove...)
- Entrega de material serigrafiat amb la marca corporativa del programa (samarretes, motxilles, pendrive...)
- Pagament del cost del Carnet Jove i Alberguista
- Descompte en les taxes d'utilització d'instal·lacions municipals (museus, poliesportiu, piscina municipal...).
- Formacions municipals amb descompte o gratuïtat
- Formacions específiques per a Joventut Activa: reconeixement formal de les formacions realitzades
- Descomptes en transport públic

- Entrega de certificats de reconeixement formal del treball realitzat i la participació, tasques, formació, competències adquirides...

Per descomptat, altres incentius 'no-materials' són els aprenentatges, experiències i vivències que s'obtindran al participar al programa, com la millora de competències i habilitats personals, conèixer altres/as joves, assistir a trobades, conèixer-se millor a si mateixos/es i créixer personalment.

5.3.4. Selecció de Corresponsals

Convé que la selecció de Corresponsals siga inclusiva, perquè la representació real siga el més diversa possible, podent-se reservar unes places per a determinats col·lectius. Al llarg del territori valencià se seleccionen les Corresponsalies per diferents mecanismes:

- **Elecció voluntària:** totes les persones interessades poden ser Corresponsals, sense necessitat de cap tipus de selecció.
- **Elecció selectiva:** se selecciona a una xifra limitada de Corresponsals mitjançant mèrits, quotes o altres criteris, per tal de configurar grups amb xifres preestablertes, i a fi de potenciar la inclusió del màxim de diversitat: diferents centres i barris, edats, sexes, col·lectius vulnerables, joves en risc o situació d'exclusió social, atenció a les diversitats, etc.

Algunes recomanacions útils per a obtenir candidatures són:

- Contactar amb orientació i direcció dels IES per conèixer la realitat del centre, dinàmiques de l'estudiantat que convinga conèixer, estructures participatives i organitzatives... en definitiva, conèixer el context de l'IES i la joventut; i demanar col·laboració per a difusió, promoció i inscripció al programa.
- Presentar a l'estudiantat de cada aula el programa de corresponsals que anem a seguir; beneficis, funcions, accions, horaris... i emfatitzar la importància de la figura de corresponsal i la responsabilitat i beneficis d'aquesta.
- Campanyes en XXSS i Internet, vídeos explicatius, cartelleria física, etc.
- Difusió mitjançant Corresponsals d'altres edicions que contenen la seua experiència.

Una volta tenim a les persones interessades a participar, i en el cas de tenir algun límit o restricció, o haver de fer una selecció, particularment quan es disposa d'un nombre de beques o places limitat, poden tenir-se

en compte diversos factors, als quals es poden assignar puntuacions a mode de criteris de baremació.

El procés de selecció haurà de fer-se públic mitjançant bases legals i resolucions públiques, d'acord als requisits del procés administratiu propi de cada entitat (Ajuntament o Mancomunitat), i pot consistir en:

- fitxa d'inscripció
- entrevista escrita o oral amb preguntes sobre les seues capacitats, habilitats, coneixements, interessos, motivacions, idees d'activitats...
- video o carta de motivació explicant per què pot ser un bon/a corresponsal

L'elecció es pot realitzar a partir de la valoració del personal tècnic, assignant punts en funció dels requisits o aspectes valorables predefinits. Algunes idees d'aspectes a valorar i puntuar, i pels quals caldrà preguntar en l'entrevista o en el vídeo motivacional:

- **Explicació de les motivacions personals per ser Corresponsal**

- x punts per cada motivació nomenada, per ex., 1 punt per cada motiu

- **Ús habitual de tècniques d'organització:**

- ús habitual d'agenda personal
- ús de plannings i altres eines
- coneixement i ús d'altres ferramentes d'organització (APPs, etc.)

- **Capacitats i habilitats personals:**

- capacitat de comunicació i expressió oral
- coneixements de diversos idiomes
- coneixements d'edició audiovisual
- coneixements d'ús de xarxes socials
- coneixements informàtics, etc.
- ...

- **Proposta d'activitats i projectes:**

- Quantitat d'idees aportades
- Innovació
- Claredat en l'exposició
- Idees de caràcter social i/o solidari; inclusió i diversitat; etc.

- **Nivells de participació:**

- Podem valorar positivament si forma part de la xarxa del centre (delegat/da, consell escolar, mediador/a o altres), de la realitat participativa del seu

municipi i/o comarca (que pertanya a alguna associació, ONG), que participe i/o haja participat en programes i/o activitats del centre d'informació juvenil del seu municipi, etc.

- No obstant, valorar la participació pot generar que excloquem joves amb ganes de participar i que actualment no ho fan, i restar forces a altres col·lectius o projectes. Dependrà del que més interesse al territori.

Una vegada valorada tota la documentació es crearà una llista amb les puntuacions atorgades, de les quals se seleccionarà a aquelles que hagen obtingut major puntuació, d'acord al nombre de places disponibles, quedant la resta en la llista de reserva. En el cas d'empat en la puntuació es pot desempatar per sorteig.

6. Metodologia

6.1. Descripció de la metodologia

La metodologia constitueix, junt amb els objectius, un dels eixos centrals d'un projecte, en tant que ens ajuda a definir com el durem a terme a fi d'aconseguir els nostres propòsits. La metodologia del programa proporciona les eines i les tècniques mitjançant les quals intentarem transformar la realitat amb la finalitat de millorar-la.

És convenient dissenyar-la, implementar-la i avaluar-la en funció dels objectius i de les persones beneficiàries del programa, per la qual cosa caldrà tindre en compte:

Les accions a desenvolupar en el programa per assolir els objectius definits. S'especifica la planificació d'activitats a realitzar, així com les tècniques i instruments que s'usaran per a la consecució dels objectius. Per a això és necessari saber prèviament quines dades necessitem i quines eines utilitzarem per a obtindre-les (enquestes, entrevistes, qüestionaris, etc.), quins recursos necessitem per a dissenyar i executar les activitats, per a treballar en grup, mecanismes d'avaluació, etc.

Definir el grup amb què treballarem. Concretar a quines persones es dirigeix el programa i quines característiques tenen. Convé elaborar una descripció de la població objecte d'intervenció (edat, sexe, formació, classe social, etc.), identificar la mostra amb la qual es realitzarà el programa, per a així adaptar millor la metodologia a les característiques de les persones destinatàries, participants i usuàries.

Es recomana basar el programa en una metodologia dirigida, participativa i activa, en la qual desapareix progressivament el control sobre les activitats, permetent que siguin les i els joves mateix qui gestionen el seu acte-aprenentatge; però sempre amb l'acompanyament al programa d'un/a professional de joventut responsable de coordinar i desenvolupar-ne totes les accions, sent la persona

de referència per a l'equip de Corresponsals juvenils que facilitarà tots aquells recursos materials i immaterials que els calguen per a desenvolupar la seua tasca.

6.2. Tipus de metodologies

6.2.1. *Peer teaching, peer to peer: aprenentatge entre iguals*

L'aprenentatge Peer to Peer o Aprenentatge entre iguals és una forma d'aprenentatge cooperatiu focalitzada en el valor de la interacció entre iguals, a l'àmbit educatiu formal i no formal, com és el cas dels/de les corresponsals i el treball en joventut, amb avantatjosos resultats d'aprenentatge des de la perspectiva de l'educació no formal, ja que involucra a la joventut en el procés i la dota de responsabilitat fomentant uns aprenentatges significatius i essencials per a la continuïtat del programa.

6.2.2. La metodologia de descobriment

Aquesta es caracteritza per utilitzar com a font d'aprenentatge l'experiència del subjecte. Les Corresponsalies obtenen la informació de manera activa i constructiva.

Existeixen dues modalitats o variants d'aquesta metodologia que confluiran al llarg del programa, segons l'enfocament i el tipus de formació, a més de l'aprenentatge que es duu a terme en el procés de vivència dels i les Corresponsals:

En primer lloc, amb la **metodologia de descobriment "activa-reproductiva"**, el o la corresponsal adopta un paper més actiu en l'aprenentatge i el personal professional encarregat de coordinar o acompanyar la joventut és qui proposa directrius a treballar, models concrets o criteris a seguir; de manera que les joves aprenen a través de la pràctica i reproducció de procediments estandaritzats amb directrius a seguir de manera clara i no contradictòria. Per exemple, la persona professional pot establir les accions/pautes necessàries per a planificar una activitat, i les i els Corresponsals han de planificar una activitats per si sols seguint les passes establertes.

En segon lloc, amb la **metodologia de descobriment “activa-productiva”** el paper de les persones joves és també més actiu que el professional, s'intenta que siga el Corresponsal qui busque la informació, establisca els vehicles per a transmetre la informació, plantege diferents estratègies... mentre que el paper del professional consisteix a oferir retroalimentació d'aquestes activitats i guies o models a seguir. Alguns exemples pràctics són: l'estudi de casos concrets (estudi d'un territori, anàlisi d'una campanya de sensibilització, etc.), pràctiques obertes en la realitat (estades en entitats i òrgans de participació), l'expressió creativa (elaboració de materials audiovisuals), els treballs d'elaboració o investigació (per exemple dissenyar i realitzar estudis d'interessos i motivacions dels seus iguals, disseny d'una campanya informativa...). Per a assolir i consolidar aprenentatges de qualitat és necessari acompanyar els i les Corresponsals en el procés del tractament de la informació, i oferir retroalimentació periòdica al grup, per contribuir amb avaluació i propostes de millora.

Per a tenir èxit cal garantir que l'estudiantat busque la informació i l'elabore (a partir d'exercicis de relacionar o comparar models, vídeos, cartells, XXSS, etc.), i oferir com a professionals possibilitats de millora al grup en la realització de la seua tasca, establint processos grupals, compartint retroalimentació dels resultats dels projectes, donant-los guies o models a seguir o en què basar-se, mecanismes d'avaluació, plantejar opcions variades, etc.

El nostre objectiu és aconseguir que ho facen autònomament i amb iniciativa pròpia, i per a això hem d'acompanyar-los i proposar processos i mecanismes que els conduisquen a adquirir les competències, destreses i recursos necessaris de la forma.

6.2.3. Treball en xarxa

El treball en xarxa al programa de Corresponsals es pot considerar com una estratègia metodològica, en tant que una part important de les activitats impliquen col·laborar i coordinar-se amb altres agents (IES, joves del territori destinatàries del programa, Departament de Joventut, altres departaments, entitats externes...), i una font d'aprenentatge destacable per les capacitats i habilitats que aquest tipus d'interaccions requereixen i comporten.

Les principals formes i agents amb què generalment sol produir-se el treball en xarxa són, entre d'altres, les següents:

- Amb agents del municipi que participen en el programa de Corresponsalies (responsable del programa, personal tècnic, centre educatiu, agents municipals, personal polític...)
- Amb agents de la comarca que participen en el programa de Corresponsalies
- Entre agents i joves de municipis propers que comparteixen centre educatiu i recursos a la joventut
- Amb joves, agents i entitats d'altres zones properes
- Amb agents d'interés que no participen directament en el programa (persones clau, associacions, ONG, agents d'ocupació...)
- Entre professionals responsables del programa Corresponsals (compartir experiències, generar programes o campanyes comunes...)

Trobades de joves a diferents nivells territorials:

- Trobades entre joves de mateix territori
- Trobades provincials o comarcals
- Trobades autonòmiques (Xarxa Jove)
- Participació en projectes europeus (Corresponsals Ibèrics, Erasmus +, CES)

6.3. Proposta d'actuació: metodologia pràctica

En aquest apartat s'enumeren les distintes accions i reunions de coordinació i treball per a aplicar de forma pràctica la metodologia exposada.

6.3.1. Reunions de coordinació i treball

Reunions informatives amb el personal polític

Reunions amb el personal polític responsable per informar i donar suport al programa, incloent-hi si fa falta a altres àrees de responsabilitat política, com podria ser la persona responsable de la Regidoria d'Educació.

- En aquestes reunions caldria delimitar les responsabilitats, implicació i funcions de les Regidories, així com concretar els recursos municipals, accions, reunions necessàries, etc.

- Promoció de la figura de les corresponsalies i elecció de Corresponsals, si correspon.

Reunions amb el personal docent, equip directiu i orientació docent

Reunions informatives amb el personal dels centres on es desenvoluparà el programa de Corresponsals.

- Convé que la primera reunió siga al mes de juliol coincidint amb l'elaboració de la Programació General Anual (PGA³), ja que facilitarà la posada en marxa del programa a l'inici del curs següent.
- Informació sobre el programa i funcions generals de les Corresponsalies, compromís i responsabilitats per part de l'entitat i formes de coordinació.
- Detecció de necessitats per part de direcció, departament d'orientació, claustre...
- Informacions d'utilitat sobre el centre i el funcionament, dinàmiques i grups entre l'estudiantat, etc.

Reunió informativa a les famílies

- Contactar amb les AMPES dels centres educatius per a presentar el programa, implicacions per a les persones joves, i possibles col·laboracions amb l'associació i les famílies.

Dbqubdj l ! j! jogps n bdj l ! e f m! qsphsb n b! b! mb! kpwfouv !!!

- Jogps n bdj l ! b! mb! n obu! t pcs f ! f m! gvodjpob n fou! e f m! qsphsb n b! j! dbqubdj l ! e f ! m f t! qp u f odj b m t! Dpss f t qpo t b j f t /

!!! Difusió de mecanismes d'inscripció, dates límit, contacte per a consultes.

Recollida d'interessos de la joventut i necessitat

- Dpovjyfs! m f t! o f d f t t jubu t! j! jous f t t p t! e f ! m (b m v n obu! n jukbo * bou! vob! t f t t j ó! qbsujdj q bujwb! ejot! e f ! m f t! b v m f t! q f s! ub m! e f ! e f u f dubs! q p t t j c f t! qspc m f n à u j r v f t! qspq p t u f t! r v f! p s j f ousbo! j! e f gjojsbo! f m! qsphsb n b! /

Reunions amb agents "externs" (dinamitzadors/es del Casal o Espai Jove, monitors/es d'entitats de TL, AODL...)

- Reunions amb agents del territori potencialment interessats per informar del programa i proposar la seua col·laboració.

Reunió inicial amb les Corresponsalies

- Reunió inicial per donar forma al programa amb les futures Corresponsalies: que queden establertes les seues funcions, construcció del programa, propostes i mecanismes de coordinació.

³Es poden consultar exemples de centres educatius que han inclòs el programa de Corresponsals a la seua PGA, sobretot a la regió de Múrcia: [IES Mar Menor](#); [IES Miquel Catalan](#).

- Aquestes funcions es poder anar treballant progressivament, però el que principalment cal tindre clar són els objectius a aconseguir i les formes d'organització i treball grupal, que guiaran el disseny de les accions que es poden dur a terme en el desenvolupament del programa segons les necessitats, interessos i els objectius establerts.

Reunions de treball amb les Corresponsalies

- Reunions i trobades regulars i periòdiques de treball i formació amb les corresponsalies per tal de donar resposta a les necessitats i objectius del programa, treballar les funcions, realitzar formació per a la millora de competències i correcte desenvolupament del programa, dissenyar, preparar i avaluar accions conjuntes, etc.

Reunions de tancament del programa

- Reunions per avaluar el programa amb tots els agents que han col·laborat
- Avaluació interna de les accions realitzades
- Definició de futures línies interessants o necessàries

6.3.2. Treball en xarxa

• Comissions o grups de treball amb altres programes de corresponsalies o alumnat actiu del territori, comunitat o altres àmbits territorials.

- Conjunt de reunions entre Corresponsalies de diferents territoris amb l'objectiu de crear un projecte comú i generar accions conjuntes

• Comissions o grups de treball amb altres agents del territori

- Reunions amb altres agents per tal de complementar i enriquir el programa

• Trobades de joves

- Trobades entre joves i territoris que fomenten el treball en xarxa, la participació i la generació de noves propostes de canvi a partir de la creació d'espais de reflexió i coordinació
- Co-organització de les trobades, activitats, campanyes, comissions de treball específiques, organització general...
- Caldrà realitzar reunions prèvies, i posteriors a la Trobada

6.3.3. Creació de canals de comunicació i informació

Definició de canals de comunicació i visibilització de les Corresponsalies INTERNES

- Canals de comunicació i coordinació interna, per a difusió de convocatòries, propostes, debats, avisos, etc.
- Es proposa que utilitzeu els mitjans més utilitzats per les joves, amb unes normes mínimes per a la correcta comunicació i acords per a una gestió senzilla, respectuosa i efectiva.
- També podeu provar nous mecanismes i ferramentes per organitzar millor les comunicacions segons el tipus, així com per educar en competència digital. Algunes ferramentes útils són: Slack, Padlet, Telegram, Microsoft Teams...

EXTERNES

- Canals físics de comunicació i transmissió de la informació (PIJ, informació a les aules, tauler informatiu a l'IES o casals i espais joves, SIJ, altres espais informatius del municipi, etc...)
- Canals de visibilització de la figura de les corresponsalies (Instagram de Corresponsals, grup de difusió, cartelleria...)
- Manteniment de les xarxes de treball amb Corresponsals d'altres territoris (organització de les trobades, reunions online per planificar iniciatives, campanyes conjuntes, intercanvi d'informació i recursos...)
- Dinamització del Punt d'Informació Juvenil

7. Formació

La formació és fonamental perquè els i les Corresponsals puguin participar d'una forma activa i eficient al programa, realitzar amb la màxima qualitat les seues tasques, i rebre el màxim de profit d'el programa per a l seua desenvolupament vital i personal.

La forma d'impartir aquestes formacions pot ser diversa, no es tracta necessàriament d'una formació 'estricta' i teòrica, sinó que combinarà tècniques, dinàmiques i altres recursos perquè siga el més lúdica, activa i participativa possible.

TEMÀTIQUES RECOMANADES PER A LA FORMACIÓ DE CORRESPONSALS

La formació recomanada pot abordar alguns dels següents temes:

- Funcions i tasques de les corresponsalies i de les entitats
- Elaboració, implementació i avaluació de projectes
 - Parts d'un projecte
 - Elaboració i definició d'un projecte
 - Definició d'objectius i indicadors de seguiment i avaluació
 - Ferramentes i estratègies d'avaluació
- Organització grupal, participació, tècniques i bases del treball en grup, gestió de projectes
 - Relacions interpersonals i de grup
 - Confiança, cooperació, autoconeixement i empatia
 - Mecanismes i ferramentes de comunicació grupal
 - Mecanismes de treball en xarxa i coordinació
- Coneixement, promoció i difusió de la informació juvenil
 - Conceptes clau de la informació juvenil
 - Recerca d'informació, fonts d'informació
 - Recollida, tractament i difusió de la informació
 - Adequació de continguts a llenguatge juvenil
 - Identificació de necessitats juvenils

- Realització i anàlisi d'enquestes i consultes Creació i manteniment de canals informatius
- Detecció de Fakenews, comprovació de veracitat de la informació
- Estratègies i recursos de mediació
- Competències de comunicació
 - Comunicació oral
 - Comunicació escrita i audiovisual
 - Síntesi d'informació, selecció de llenguatges segons l'objectiu...
 - Llenguatge inclusiu i no discriminatori
- Participació
 - Tipus de processos participatius i formes de participació
 - Disseny i implementació de processos participatius amb joventut
 - Processos consultius amb la joventut
 - Foment de la participació juvenil
 - Co-producció i co-disseny joventut-Administració
- Habilitats i competències digitals:
 - Cerca d'informació
 - Disseny audiovisual (edició de vídeo i cartelleria digital)
 - Xarxes socials i ferramentes de difusió i informació digitals
 - Seguretat i privacitat en xarxes
- Tècniques i recursos bàsics per a la dinamització de grups
 - Dinamització de grups i activitats
 - Tècniques de cohesió i gestió de conflictes
 - Adaptació d'activitats a característiques i necessitats grupals i individuals
- Campanyes de l'IVAJ, programes o serveis dirigits a joves (M'importa, Erasmus+...), oci educatiu i educació en valors
- Formacions de personal extern que vullguen desenvolupar programes específics, com programes europeus, experiències de corresponsalies que són d'interès o programes juvenils que es puguin traslladar al territori.
- Altres formacions relacionades amb l'interès de la joventut

A partir d'aquestes temàtiques s'elaborarà un ITINERARI FORMATIU dels/de les corresponsals, amb diversos mòduls o accions formatives realitzats durant el temps que les persones corresponsals exerceixen la seua tasca, que s'adapte a les necessitats del programa, les necessitats de les Corresponsalies i la gent jove en general, els objectius i les tasques definides.

Les formacions es duran a terme principalment a les reunions de treball i a les trobades territorials amb el grup de Corresponsals, així com de forma pràctica i vivencial a través de la planificació, execució i avaluació de les activitats i projectes, en la línia de la metodologia en què es basa el programa, i hauran d'adaptar-se a cada territori segons el criteri professional i les demandes i observacions de la joventut amb qui treballem.

Aquesta formació pot dur-se a terme per part de l'IVAJ, el personal de la Regidoria de Joventut (personal tècnic, informadores/rs, dinamitzadores/rs...), així com altres agents i entitats expertes en temàtiques a tractar.

TEMPORALITZACIÓ DE LES FORMACIONS

Convé realitzar formació amb els i les corresponsals al llarg de tot el programa, però hi ha diversos moments destacats:

• Formació inicial:

A principis de curs, una volta hem definit junt amb les Corresponsalies els objectius específics del programa al territori, principals accions i projectes a posar en marxa, caldrà realitzar formació a fi d'ajudar-los a organitzar-se grupal i individualment i iniciar les seues tasques de manera eficient.

Proposta de Sessió formativa inicial: proposta recomanada de formació inicial a desenvolupar en cada entitat o municipi en les primeres reunions amb Corresponsalies.

• Formació constant:

A partir de la sessió formativa inicial i les primeres reunions de treball i aspectes definits (objectius, projectes, activitats planificades, tasques definides...) s'aniran detectant camps i àrees en què les i els Corresponsals necessiten major formació, i en les quals caldrà aprofundir de forma regular, mitjançant diferents estratègies:

- Sessions estrictament formatives
- Activitats formatives durant les reunions
- Activitats formatives durant les Trobades
- Aprenentatge per descobriment a partir de la planificació i disseny de campanyes i activitats, organització grupal, etc.
- Altres que es consideren adients i útils.

• Formacions específiques:

Formacions de temàtiques específiques que puguin requerir formacions específiques, com Erasmus +, programes i ajudes dirigides a la joventut, programes i campanyes vinculats a valors específics (igualtat de gènere, antiracisme, LGTB...), campanyes de prevenció de conductes addictives, etc.

MATERIALS DE SUPORT PER A LES FORMACIONS DE CORRESPONSALS:

• Peer-to-peer in Youth Information ([manual en anglés](#)), ERYICA:

Manual formatiu per a informadores/rs juvenils, formadors/ores i tutories entre iguals, que entre altres recursos compta amb propostes d'activitat per a apropar els/les corresponsals a la informació juvenil i els SIJ

• DesYign toolkit ([manual en anglés](#)), ERYICA:

Toolkit o guia pràctica amb informació i recursos pràctics per a facilitar a professionals de joventut i de la informació juvenil el co-disseny i millora dels serveis juntament amb les persones joves.

• [Red Creando Futuro](#): materials amb propostes d'activitats i dinàmiques **Reconeixement de les competències:**

Quant al reconeixement de les competències, hi ha diverses possibilitats que es poden implementar al nostre programa.

El reconeixement de les competències requereix que aquestes estiguen ben definides i planificades i, per descomptat, correctament avaluades.

CERTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Emissió d'un certificat a final de curs amb les hores de treball realitzades, participació, tasques desenvolupades, competències adquirides... signat oficial i degudament per l'entitat (ajuntament o mancomunitat)⁴.

CERTIFICACIÓ IVAJ

L'IVAJ mitjançant l'entitat "[Reconoce](#)", entitat acreditadora de competències, certificarà les competències desenvolupades pels i les corresponsals en les seues tasques de participació juvenil en els IES i els municipis i Mancomunitats. L'esmentada acreditació es realitzarà mitjançant una APP⁵ similar a la que s'utilitza per a certificar el que es realitza en les associacions.

Es formarà un equip avaluador per a revisar les sol·licituds presentades per les Corresponsalies.

YOUTHPASS:

L'ús de Youthpass pot agregar valor als programes juvenils, donat que reconeix competències adquirides en l'àmbit de l'educació no formal, en concret en projectes emmarcats i finançats per Erasmus+ i el Cos Europeu de la Solidaritat.

Per a aconseguir el reconeixement de Youthpass existeix un procés formal, que hauria de fer cada entitat. Teniu més informació en [aquesta guia](#), i en la [web de Youthpass](#).

⁴Existeixen distints models de competències que vos poden servir per a completar els certificats, com els dels [Doc 2.1. Recursos de la Xarxa Jove \(pàg. 7\)](#), el de [Reconoce](#), el de [Youthpass](#), les [Competències Clau](#) en l'educació formal, entre d'altres.

⁵Podeu consultar el [model d'APP de voluntariat](#) en què es basarà la futura APP de participació.

8. Activitats

Al llarg dels apartats anteriors s'han proposat línies d'actuació, funcions i metodologies per al treball amb Corresponsals, de les quals es poden extraure multitud d'activitats a realitzar amb els i les Corresponsals.

Cal destacar que la principal font de propostes d'activitat seran els i les Corresponsals, que a les reunions proposen activitats i projectes del seu interès.

No obstant, en aquest apartat se'n recorden algunes activitats a incloure als programes de Corresponsals, així com d'altres noves, enllaços a recursos amb propostes de dinamització i altres informacions d'utilitat per a definir la programació i el calendari anual d'activitats:

PLANIFICACIÓ

- **Co-dissenyar el programa de corresponsals junt amb les jo ves, i definir:**
 - Organització del grup
 - Calendari anual d'activitats
 - Difusió del programa, activitats, campanyes i projectes.
 - Mecanismes de difusió de la informació, físics i virtuals
 - Avaluacions del programa
- **Co-dissenyar i planificar les activitats a realitzar:**
 - Planificar activitats de forma conjunta amb tot allò necessari
 - Campanyes d'informació d'utilitat, temàtiques i característiques
 - Estudis i anàlisis de la realitat necessàries, sondejos d'opinió amb jo ves

INFORMACIÓ

- **Estudi de necessitats informatives de la joventut**, mitjans preferits per informar-se, campanyes necessàries, moments de l'any amb necessitats d'informació (beques, orientació, viatges...), etc.
- **Campanyes informatives**: fruit de l'estudi participatiu de l'entorn, i de les necessitats i demandes d'adolescents i joves apareixeran projectes i actuacions a desenvolupar, tant en els IES com en el municipi/barri...
- **Disseny col·laboratiu de campanyes**: selecció de la informació, creació de cartelleria, vídeos, campanyes virtuals, fullets, podcasts...
- **Dinamització de Punts d'Informació Juvenil** per part del grup de corresponsals, estand informatiu a l'IES/municipi, campanyes informatives a peu de carrer, mitjançant Xarxes Socials...
- **Gestió i dinamització de Xarxes Socials**
- Dinamització/campanya Dia de la Informació Juvenil, Dia de la Joventut...
- **Difusió de campanyes dirigides a joves d'altres entitats i organismes**: campanyes IVAJ, Eryica, Consell de la Joventut, adaptant-les a l'àmbit local específic.
- Processos d'avaluació, reflexió i millora dels Serveis d'Informació Juvenil, amb especial atenció a la innovació tecnològica i metodològica.
- Detecció de joves amb fonts d'interés comunes per articular grups estables.

PROJECTES I ACTIVITATS

- Projectes d'Aprenentatge-Servei
- Programes / projectes / activitats d'oci educatiu
- Activitats i projectes en IES
- Campanyes d'educació en valors i sensibilització
- Programa de ciberresponsals
- Taller de ràdio, edició audiovisual...
- Trobades (inter-territorials) de Corresponsals
- Sessions formatives: cursos, tallers, xerrades... tant per a joves Corresponsals en exclusiva, com per al col·lectiu de joves en general
- Participació a programes d'Erasmus +, intercanvis juvenils
- Col·laboració amb altres entitats i grups, programes socials, centres juvenils, associacions...
- Accions de voluntariat, col·laboració i coneixement d'entitats de voluntariat

Enllaços útils a recursos de dinamització:

- M'Importa: [programa d'educació en valors de l'IVAJ](#), recull diferents campanyes i recursos educatius per a la conscienciació i sensibilització en varies temàtiques
- Consells pràctics per aplicar la Carta Europea d'Informació Juvenil.
- Jóvenes Dinamizadores Rurales: [web amb projectes i recursos](#) (dinàmiques per a distintes activitats i moments, jocs, elaboració de projectes....)
- Consell Nacional de la Joventut de Catalunya: [recursos](#) per àrees d'intervenció
- Ajuntament de Barcelona: [Eines i tècniques de dinamització](#)
- Centre de Recursos per a les Associacions Juvenils de Barcelona: Assemblees i reunions virtuals (I): dinàmiques per afavorir la participació; altres publicacions
- Associació Catalana de Professionals de Joventut: [Plataforma de Bones pràctiques en Joventut](#)
- [Red Creando Futuro](#)

9. Trobades

Les Trobades són una de les activitats habitualment realitzades dins el programa de Corresponsals, com a espai de trobada, cohesió, formació i organització del grup de joves i el personal responsable i dinamitzador del programa.

Com a activitat amb un gran potencial, i amb unes característiques particulars, cal dedicar un apartat específic per abordar unes recomanacions generals i mínimes per a l'organització de les trobades de joves Corresponsals.



En aquest enllaç trobareu un **esquema-resum** sobre l'apartat i la informació bàsica a tenir en compte per a **organitzar una Trobada de Corresponsals**.

9.1. Definició

Una trobada és un fòrum en el qual els i les joves poden compartir i expressar les seues idees i inquietuds en matèria de joventut, amb activitats d'interès sociocultural, i on joves de diferents instituts i municipis tenen l'oportunitat de gaudir, connectar-se i aprendre a través d'activitats que generen experiències i vivències enriquidores. Aplicat al programa de corresponsals, es tracta doncs d'una activitat d'un o diversos dies, on poden participar-hi joves d'un o de distints territoris (trobada local, trobada comarcal-intercomarcal, trobada autonòmica...), amb activitats formatives, lúdiques i de coordinació, que pot realitzar-se tant al començament del programa per tal de planificar i coordinar el curs, durant el curs per realitzar cohesió grupal, seguiment i planificar els pròxims projectes, com al final del programa a mode d'acomiadament, avaluació del treball realitzat al llarg de l'any i planificació del curs vinent.

Per què és important celebrar una trobada?

- És important conèixer la percepció concreta de la realitat que tenen les persones joves respecte dels problemes, inquietuds i necessitats, així com implicar-les en les solucions i accions. Per això s'ha de fomentar la participació en les trobades.

- Són espais privilegiats a fi de motivar i dotar la joventut d'eines necessàries per intervenir en la realitat pròxima; identificar els seus interessos i necessitats com a col·lectiu; generar les seues pròpies propostes per satisfer-los i que puguen fer-ho en connexió amb altres agents comunitaris i els recursos territorials.
- Serviran per a cohesionar el grup, implementar protocols de treball, compartir experiències i vivències, proposar i intercanviar bones pràctiques d'intervenció, etc. Es possibilita una major cohesió i coneixement entre els i les membres del grup de corresponsals i una millora del vincle amb el personal responsable.
- Les trobades inter-territorials de Corresponsals de diferents llocs permeten posar en comú i compartir els seus projectes i experiències, establir xarxes de col·laboració i línies comunes, i enriquir-se dels coneixements d'altres iguals.

9.2. Objectius de les trobades

- Crear espais de participació juvenil de caràcter horitzontal, en els quals puguen participar, connectar-se i coordinar-se joves de diferents territoris, procedències socials, interessos, etc.
- Impulsar la participació de les persones joves dotant-los de responsabilitats i promovent la seua presa de decisions.
- Fomentar una visió crítica, i a través d'aquesta, analitzar la realitat i definir altres formes de participació juvenil.
- Detectar necessitats i tendències de la població jove per identificar en cada moment la seua realitat i necessitats informatives i educatives.
- Proporcionar informació i dissenyar campanyes informatives perquè aquesta arribe a tots els sectors de la joventut, afavorint la igualtat d'oportunitats.
- Implicar a les persones joves de forma activa en el disseny, implementació i avaluació de les polítiques juvenils i serveis d'informació juvenil.
- Contribuir a l'acció juvenil i generar motivació per la transformació social.

9.3 Activitats i temes a tractar a les Trobades

Les activitats i temes a tractar a les Trobades, dins la lògica participativa del programa, haurien de ser decidides i co-organitzades amb les i els joves, d'acord als seus interessos i objectius definits. Proposem alguns exemples d'aquestes:

9.3.1 Xarxa d'Informació Juvenil:

- Millora i renovació dels Serveis d'Informació Juvenil
- Campanyes informatives i de sensibilització/conscienciació
- Atenció en línia i web
- Apps d'Agents d'Informació Juvenil (amb formació i certificat ...)
- Cibercorresponsals
- Dia de la Joventut, Dia de la Informació Juvenil
- Millora de la imatge de la població jove
- Drets de la població jove; serveis per a la joventut
- Necessitats de Corresponsals (materials, recursos, formacions...)

9.3.2 Participació. Escola de democràcia:

- Dinamització als instituts
- Programa d'educació en la participació
- Forums joves
- Participació juvenil als Plans Joves territorials i polítiques juvenils
- Voluntariat Jove en els municipis; Pla de Voluntariat Jove
- Pla d'Associacionisme
- Programa de subvencions
- Difusió de govern obert

9.3.3 Altres activitats de sensibilització i formació

- Campanyes de sensibilització i conscienciació

9.4. Metodologia

Es recomana l'organització d'una trobada territorial i una autonòmica cada curs escolar, com a mínim. Serviran per cohesionar el grup, implementar protocols de treball i comunicació amb membres de Consell Escolar, tutors, tutores i altres representants estudiantils, compartir experiències i vivències, proposar i intercanviar bones pràctiques d'intervenció... per la qual cosa, la

metodologia serà participativa i activa, cercant la co-producció, co-disseny i co-organització de la Trobada i activitats amb els i les joves.

Es recomana realitzar 3 nivells de trobades: comarcal, provincial i autonòmica, que podrien organitzar-se de la següent manera:

- Les comarcals convé realitzar-les en el primer trimestre de l'any on es durà a terme la formació i la planificació de línies d'intervenció.
- Les provincials, en el segon trimestre de l'any a fi de realitzar seguiment i posada en comú dels projectes locals i comarcals.
- L'autonòmica, a finals d'any, per a tancament dels programes.

9.5. Tipologia de les trobades

Es poden dividir en dues categories

- Trobades virtuals: trobades Twitch, Entorn Virtual Interactiu (EVI en endavant), videotrobades i trobades a Minecraft, i altres trobades en format virtual.
- Trobades presencials: en albergs, IES, CIJs i altres espais físics.

9.5.1. Trobades virtuals

En aquest apartat es proposen distintes ferramentes per a realitzar trobades amb grups en entorns digitals, útils per a aquelles trobades que per motius sanitaris o fins i tot per distàncies 'insalvables' no es poden realitzar de forma presencial.

Per a totes elles, es recomana per descomptat controlar bé la ferramenta, realitzar les proves necessàries, col·laborar amb joves amb competències digitals i/o tecnològiques, comptar amb suport i altre personal responsable, i planificar i organitzar bé la Trobada.

Cal garantir que les persones participants disposen dels mitjans suficients per participar plenament amb qualitat, subsanant prèviament possibles deficiències a fi d'evitar desigualtats i dificultats tècniques que dificulten el bon funcionament de la Trobada.

Trobades Twitch: Aquest tipus de trobades consisteixen sobretot en la retransmissió interactiva, des de la plataforma de Twitch, on es pot

interactuar amb el xat i es pot recollir feedback dels participants, facilitar enllaços i interactuar d'una manera massiva. Davant d'una situació de majors restriccions, aquesta proposta respon molt bé per unificar un grandíssim grup de joves (superior a 1.000 individus) en un mateix lloc.

Videotrobades: Amb la normalització de les trucades multitudinàries produïda per les restriccions pel Covid-19 hi ha una àmplia varietat de programes (Zoom, Skype, Meet, Jitsy, Discord, Teams, etc.) que permeten realitzar trobades entre persones joves sense necessitat de realitzar una trobada presencial, i algunes d'aquestes plataformes permeten a més a més el treball per grups reduïts, la participació per distintes sales, la projecció de pantalles, i altres funcionalitats que convé explorar.

EVI (Entorn Virtual Interactiu): La majoria dels videojocs han mogut el seu entorn virtual al món online, sent els videojocs un recurs d'entreteniment molt atractiu per a molts joves de totes les edats, i els grans títols (*com Fortnite, COD Modern Warfare, Valorant, League of legends*) són títols Multijugadors Massius Online (MMO). Aquesta proposta es basa en el clar èxit del format MMO i la ja existent tecnologia creada per a la celebració de "fires digitals". Les persones assistents disposen d'un avatar virtual customitzable en sexe i aspecte que es pot desplaçar per l'entorn. L'espai es troba equipat amb estands virtuals amb vídeos i imatges integrats, una persona es troba al costat de l'estand i s'encarrega de resoldre els dubtes dels avatars que s'acosten a preguntar. La comunicació és fluida ja que es realitza mitjançant veu.

Trobades a Minecraft: el videojoc *Minecraft* té una versió educativa, pel gran potencial educatiu del joc, anomenada **MinecraftEDU**. Cada llicència (una per alumne/a o grup reduït d'alumnat) té un cost de 8€ a l'any i tenen plans per a Escoles i instituts, permetent el seu ús a l'aula de manera extensa. Habitualment s'utilitza per al treball de la lògica, la introducció a la programació, la didàctica, l'exposició de temes en entorns virtuals, etc. Té la possibilitat d'usar-se per congregar dins d'un EVI (Entorn Virtual Interactiu) a un grup de persones.

9.5.2. Presencials

Per a la celebració de trobades presencials es requereix en primer lloc la disponibilitat d'un espai de propietat pública o privada, així com una sèrie de recursos implícits dins de la naturalesa de l'esdeveniment, vinculats al transport, l'alimentació i les activitats. Possibles espais on celebrar una Trobada de Corresponsals:

- Albergos gestionats per l'Institut Valencià de joventut (IVAJ) o privats
- Espais dels IES que participen en la trobada o trobades.
- Instal·lacions del municipi com pavellons, camps de futbol, parcs precintats
- Càmpings, espais situats a la natura.

Per a la realització de les trobades, presencials o virtuals, caldrà com a mínim:

1. Definir i realitzar la inscripció de Corresponsals, amb recollida d'informació i documentació necessària
2. Planificar i contractar els serveis necessaris (allotjament, transport, alimentació...)
3. Planificar i temporalitzar els continguts a tractar
4. Cercar i contactar experts/es o agents clau per generar un debat i/o activitats formatives sobre les temàtiques incloses. P.ex, si tractem el tema de les addiccions, comptar amb l'ajuda de professionals en tractament d'addiccions
5. Temporalitzar i definir intervencions, presentacions i activitats
6. Disseny de la participació juvenil a les activitats
7. Preparació de mitjans físics i virtuals (programes, càmeres, vídeos per a presentacions, capturadores d'imatge, micròfons, materials i eines a utilitzar, etc)
8. Realització de diverses sessions de prova i testat amb joves si anem a implementar eines digitals, estratègies noves, etc.
9. Preparació de mecanismes d'avaluació

COM ORGANITZAR UNA TROBADA DE CORRESPONSALS?

En aquest enllaç trobareu una [Guia pràctica "Què necessite per a realitzar una Trobada?"](#), amb informació molt útil, detallada i pràctica per a la planificació i realització d'aquesta, eines, fitxes i altres recursos.

9.6. Avaluació de les Trobades

És molt important que realitzem seguiment i avaluació del programa de Corresponsals, i per descomptat, de les Trobades. Es recomana realitzar seguiment i avaluació durant el procés i a la fi de la trobada, a través de recollida d'indicadors d'avaluació dels objectius, de l'eficiència i avaluació del resultat i el procés organitzador, fitxes i dinàmiques d'avaluació per a participants i professionals, reunions d'avaluació de personal organitzador... i ho plasmem tota una memòria avaluativa final, on conste tota l'avaluació i aquells aspectes positius i millorables per a pròximes edicions.

A l'últim apartat d'aquesta Guia, d'Avaluació del programa de Corresponsals, trobareu propostes d'indicadors que vos poden servir per a avaluar distints aspectes del programa i de les Trobades.

10. Avaluació del programa de corresponsals

L'avaluació dels programes, projectes i polítiques de joventut en general és fonamental per a l'anàlisi del grau de consecució dels objectius plantejats, és a dir, l'èxit del programa, així com per a aprendre'n dels encerts i errades, i millorar el procés i els resultats en les següents edicions.

Així, realitzarem al màxim que puguem:

- **Seguiment constant** de les accions realitzades: avaluació d'accions puntuals, com sessions informatives, campanyes, activitats en IES, etc., o accions regulars com reunions o punt informatiu, de forma participada amb el grup de Corresponsals, i si és possible, amb les usuàries.
- Seguiment del **grau de consecució dels objectius** plantejats, a través d'indicadors.
- **Avaluació trimestral** i planificació d'objectius i accions del trimestre següent
- **Avaluació final**, participada amb joves i Corresponsal·lies actives.

AVALUACIÓ D'ACORD AMB L'ESTRATÈGIA VALENCIANA DE LA JOVENTUT

[L'Estratègia Valenciana de la Joventut \(EVJ\)](#) planteja a partir de la pàgina 71 distints tipus d'avaluació, dels quals en aquest concret ens poden ser d'utilitat els següents:

Avaluació de reunions: (pàg. 73)

- Registre d'activitat
 - Reunions, trobades i grups de treball
 - Assistència i participació
 - Representació de grups
- Acords presos i mesures proposades
- Nivell i percentatge d'aplicació dels acords i mesures (dades quantitatives)
- Valoració de l'execució de les mesures (anàlisi qualitativa i subjectiva dels membres)

- **Avaluació de mesures (projectes/ programa): (pàg. 78-79)**

- **Valoració quantitativa**

- Nombre de persones usuàries o destinatàries efectives de la mesura
- % d'usuàries efectives respecte al total d'usuàries potencials
- Perfil bàsic d'usuari (edat, gènere, lloc de residència)

- **Valoració sobre l'execució (qualitativa)**

- Compliment de les accions previstes
- Ús dels recursos previstos (econòmics i humans)
- Paràmetres logístics (horaris, espais, equipaments tècnics)
- Imprevistos o fets sobrevinguts

- **Valoració de la participació**

- Participació efectiva de joves o col·lectius juvenils, amb xifres desagregades
- Nivell de participació de cada agent participant (p. 77 EVJ), amb xifres:

Nivell 1. Contacte

Nivell 2. Informació

Nivell 3. Opinió

Nivell 4. Proposta

Nivell 5. Decisió

Nivell 6. Normes

Nivell 7. Disseny

Nivell 8. Co-gestió

Nivell 9. Gestió parcial

Nivell 10. Gestió completa

- **Valoracions subjectives**

- Parametritzades en escales de valoració bàsiques (sobre 5)
 - De professionals responsables de la mesura
 - De joves usuàries o destinatàries de la mesura
 - De les persones joves o col·lectius juvenils participants
 - De agents que hi hagen cooperat

- Trobada de discussió presencial per a l'avaluació
- Registre d'indicadors específics de la mesura
 - Definits en el projecte o pla d'execució
 - Comparables i repetitius respecte a successives edicions

INDICADORS D'AVALUACIÓ

Quan definim els objectius a assolir (de forma realista, concreta, mesurable i temporalitzable), convé ja pensar en els indicadors amb què controlarem els nostres resultats i avanços.

A continuació reflexem distints models d'indicadors que poden resultar d'utilitat per a realitzar el seguiment i avaluació dels vostres objectius, i que es poden adaptar al nostre programa i metes plantejades:

Quantitatius

Basats en dades objectives, relatives a la participació, assistència, activitats, etc., recollides amb xifres i indicadors numèrics. Els utilitzarem per determinar l'efectivitat de les mesures emprades i per valorar el grau d'assoliment dels objectius. Aquestes dades seran recollides a través d'enquestes, mesuraments i recomptes entre, altres.

- Nombre de corresponsals amb les seues dades i grau d'implicació d'aquests
- % de joves Corresponsals respecte del total de joves del municipi
- Registre d'activitats realitzades durant el programa, reunions, recursos educatius i campanyes de dinamització i informació, etc.
- Xifra d'activitats organitzades o co-organitzades per joves corresponsals
- Xifres d'assistència a les reunions dels corresponsals
- Nombre de participants a les activitats
- Nombre de joves 'contactades' o informades, desagregats per tipus, sexe, IES...
- Nombre d'hores dedicades al programa per corresponsals
- Nombre de participants d'entitats, associacions i grups formals existents als IES.
- Nombre de grups informals derivats del programa i nombre de

membres d'aquests

- Xifres de consultes i atencions al punt d'informació i dinamització classificat per districtes i detallat per àrees temàtiques i dades dels /de les usuaris/es.
- Nombre de materials d'informació difosos i creats.

Qualitatius

Relatives a aspectes no mesurables, traduïbles a una escala numèrica, amb l'ús de qüestionaris de satisfacció, l'observació directa, i la recollida de feedback de l'organització i els/les assistents; amb indicadors que fan referència a graus i qualificatius.

- Valoració d'usuaris i beneficiaris directes.
- Valoració dels referents als IES, espais joves i altres àmbits i equipaments.
- Valoració de l'equip directiu del centre.
- Valoració dels/de les responsables de la coordinació i supervisió

municipal del programa.

- Grau d'implicació a les diferents activitats de dinamització organitzades.
- Qualitat del personal informador i dinamitzador.
- Qualitat de la tasca desenvolupada per la xarxa de corresponsals, representants d'alumnes i voluntariat actiu.
- Qualitat i grau d'implicació amb les activitats d'entitats, grups formals i associacions tant del teixit associatiu juvenil del territori com de l'IES.

AVALUACIÓ DE TROBADES

Indicadors d'avaluació quantitativa:

- Nombre de corresponsals amb les seues dades, total i desagregat per sexe.
- Nombre de representants d'alumnes contactats per IES.
- % de joves corresponsals participants a la trobada
- % de població representada pels i les Corresponsals
- Nombre de participants d'entitats, associacions i grups formals

existents als IES.

- Registre d'activitats realitzades en la trobada, recursos educatius i campanyes de dinamització i informació, promogudes bé des del programa Corresponsals, o en col·laboració amb altres entitats.
- Valoració i nombre de participants.
- Xifra d'activitats organitzades o co-organitzades per joves corresponsals.

Indicadors d'avaluació qualitatiu:

- Valoració dels i les corresponsals i altres participants.
- Valoració dels referents en els IES, centres juvenils i altres àmbits i espais.
- Valoració de l'equip directiu del centre.
- Valoració de les persones responsables de la coordinació i supervisió del projecte a nivell local i comarcal.
- Grau d'implicació en les diferents activitats de dinamització organitzades.
- Valoració de la tasca desenvolupada pels distints agents, personal informador i dinamitzador, la xarxa de corresponsals, representants de l'alumnat i voluntariat.
- Qualitat i grau d'implicació amb les activitats d'entitats, grups formals i associacions, tant de el teixit associatiu juvenil del territori com de l'IES.

Avaluació d'activitats i accions

- Per a l'avaluació d'activitats i accions, podem utilitzar o adaptar els models extrets dels Recursos professionals de la Xarxa Jove per a l'elaboració de Plans de Joventut:
- **Valoració de joves participants / corresponsals:** aquest model ens pot servir per elaborar un model d'avaluació per a les persones joves que participen en (o co-organitzen) una activitat.

- **Avaluació del personal tècnic o dinamitzador:** aquest model ens pot servir per elaborar una fitxa d'avaluació del personal que ha planificat i executat la intervenció. puede servir para elaborar una ficha de evaluación del personal que ha planificado y ejecutado la intervención.

11. Bibliografia i enllaços d'interés

Bibliografia consultada:

- [Guía para Corresponsalías de Información Juvenil en Castilla-La Mancha, 2019](#)
- [Guía de les persones Cibermentores de Les Illes Balears - Institut Balear de la Joventut, 2018-2019.](#)
- Guía del Corresponsal Juvenil - Instituto Andaluz de la Juventud, 2002.
- Bases Projecte Corresponsals Juvenils - Mancomunitat de la Ribera Alta, 20-21
- Projecte de dinamització del Departament de Joventut de la Mancomunitat de municipis de La Safor - Mancomunitat de La Safor, 2020.
- [Informe de las entrevistas con los grupos de discusión \(2020\) del programa Desying de l'Agència ERYICA](#)
- [Mapeo Corresponsales Juveniles](#) - Grupo Ibérico - Insular, 2021.
- Materials de [Corresponsales juveniles Región de Murcia](#), Juventud Región de Murcia
- [Metodologías de enseñanza y aprendizaje en altas capacidades](#), Carmen Hernández Jorge
- Estratègia Valenciana de la Joventut, IVAJ

Enllaços d'interés:

- Apartat [Corresponsals](#) de la pàgina de la Xarxa Jove valenciana.
- [Eryica](#): Agència Europea de la Informació Juvenil
- [Carta Europea d'Informació Juvenil](#)
- [Eurodesk](#) - Servei integral d'informació i orientació juvenil
- [Consells pràctics per aplicar la Carta Europea d'Informació Juvenil](#) (Eryica). Apartat d'[Informació Juvenil](#) de la pàgina de l'IVAJ
- [Guia per al foment de la participació juvenil](#) als centres d'educació secundària, Consell Valencià de la Joventut

Experiències i bones pràctiques⁶:

[Seminari Corresponsals](#) en el canal YouTube de l'IVAJ.

[Trobades autonòmiques d'Alumnat Actiu](#) en el canal YouTube de l'IVAJ.

Vídeos sobre programes de Corresponsals de la [Xarxa Joves.net](#).

[Experiències locals RedSIJ de treball amb joves INJUVE](#).

[Jóvenes dinamizadores rurales](#)

Recursos elaborados para este manual:

[Esquema Miro resum de la guia](#)

Esquema resum per a organitzar una [Trobada de Corresponsals](#)

[Guia pràctica "Què necessite per a realitzar una Trobada?"](#)

[Sessió formativa per municipis](#)

⁶ A nivel autonómico no hay presentada ninguna [buena práctica en el IVAJ](#) sobre corresponsales, en caso de tener alguna para compartir, se puede enviar al IVAJ para incluirla en este manual.

12. ANEXOS

Annex 1: COM INICIAR I DESENVOLUPAR EL PROGRAMA DE CORRESPONSALS

1. De iniciación del programa

- a.** Disseny de tot el programa i allò que necessitem: definir pròpia necessitat i oferta, tasques a realitzar, graus d'implicació, beques o contraprestacions...
- b.** Documentació necessària (de convocatòria, assegurances, contracte o document de compromís, etc.)
- c.** Aprobació per part de la Regidoria o departament corresponent

2. Difusió i captació

- a.** Preparació de materials
- b.** Pla de comunicació: IES, XXSS, cartelleria al municipi, bando whatsapp...
- c.** Definició de mecanismes d'inscripció
- d.** Entrada a aules, difusió en centres, grups, espais...

3. Selecció de corresponsals

Segons les possibilitats de l'entitat:

- a.** Revisió de sol·licituds:
 - Fitxa d'inscripció
 - Carta/vídeo de motivació
 - Entrevista
- b.** Selecció de participants
- c.** Signatura contracte/compromís
- d.** Comunicació de Corresponsalies seleccionades

4. Implementació del programa

- a.** Reunions de coordinació i treball (constant)
- b.** Calendarització d'accions, projectes, treball grupal
- c.** Realització de formacions
- d.** Acompanyament i treball amb joves per part de la Regidoria
- e.** Realització de projectes, activitats, tasques
- f.** Seguiment i avaluació de resultats (periòdicament)
- g.** Realització de trobades

5. Avaluació del programa.

- a.** Control i coordinació periòdica (mínim mensual)
- b.** Avaluació trimestral
- c.** Avaluació final
- d.** Propostes de millora programa futur

Annex 2: MODELS D'AUTORITZACIÓ PARTICIPANTS PROGRAMA CORRESPONSALS

A DATOS PERSONALES CORRESPONSAL			
DNI	NOMBRE	APELLIDOS	
MUNICIPIO		FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
DIRECCIÓN			
CENTRO EDUCATIVO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	Correo electrónico	

B AUTORIZACIÓN (MENORES DE EDAD)		
D./Dña./ _____, con DNI _____, como madre, padre, tutor/a legal del participante, autorizo a mi hijo o hija a participar en el programa de corresponsales.		
AUTORIZO a <i>nombre de la entidad</i> a utilizar sin fines comerciales, con carácter exclusivo y de acuerdo con la normativa vigente, las imágenes fotográficas y las grabaciones de vídeo que se hagan durante la duración del proyecto con el objetivo de hacer difusión del mismo.	SÍ	NO

C PROTECCIÓN DE DATOS
El solicitante conoce que sus datos personales solo se utilizarán para gestionar su solicitud, facilitar al interesado la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pueda resultar afectado. Estos datos no se cederán a terceros, excepto si hay una obligación legal. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con el fin para el que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de la finalidad, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación. Manifiesta su consentimiento en los términos del artículo 6 del Reglamento general de protección de datos, al cual ha tenido acceso (art. 6.1 a del RGPD. Diario oficial UE 4/5/2016 y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). Igualmente, manifiesta conocer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos remitiendo una comunicación por escrito. Entidad: Dirección postal: Delegado de protección de datos: <i>correo electrónico</i> Teléfono:

Firma de madre / padre / tutor/a _____, __ de _____ de 20__

MODEL ACTA DE REUNIÓ

Data: _____ **Hora començament:** _____
Lloc: _____ **Hora d'acabament:** _____

(Noms i cognoms)

Ordre del dia

Desenvolupament de la sessió

Acords

Responsables

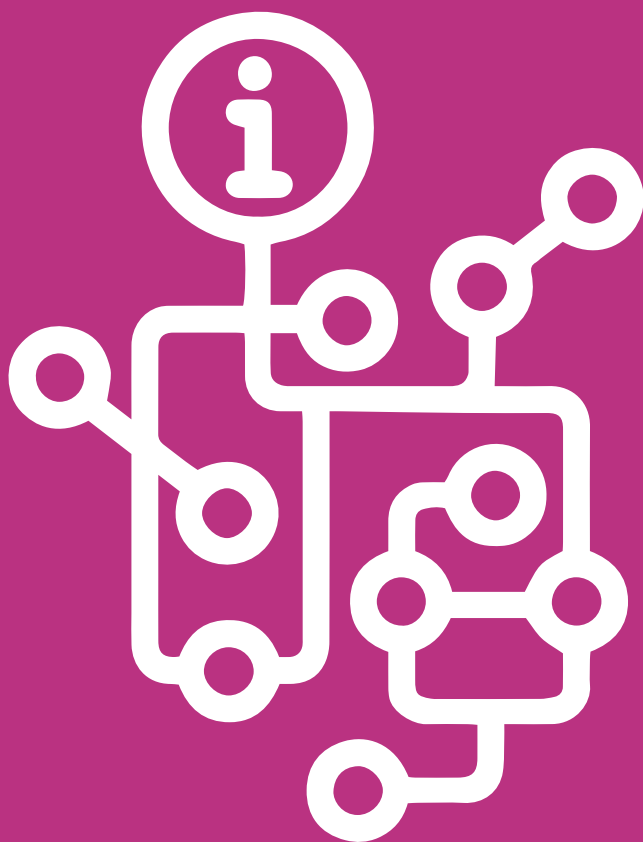
Próxima reunião:

Data i lloc:

Temes pendants

MODEL FITXA D'ACTIVITAT

NOM DE L'ACTIVITAT	
DESCRIPCIÓ	
MATERIAL NECESSARI	
NECESSITATS D'ESPAI	
DURADA	
PÚBLIC DESTINATARI	
NOMBRE MÀXIM PARTICIPANTS	
RESPONSABLES	
OBSERVACIONS	
ANEXOS	
AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT	



CORRESPONSALS

GUIA PER A DISSENYAR
I IMPLEMENTAR EL PROGRAMA