

- L'ordre en que hauràs d'introduir les dades de les fitxes és:
1. entitats (titulars), 2. espais, 3. recursos
- Són fitxes distintes: els espais, els serveis/programes/projectes/oferta d'activitats (cadascun té la seua fitxa), les ajudes i les línies de transports.
- Les fitxes de recursos no específics de joventut són només per a aquells serveis destinats sobretot a la joventut, o que utilitzen molt les persones joves.
- La persona a la qual hauríem de fer l'entrevista d'un recurs és la responsable directa del recurs, i no el/la cap d'àrea, ni de servei, etc.
- Si una persona és responsable de més d'un recurs, omplirem tantes fitxes de recursos com recursos gestione.

Caldrà

- Enviar a la persona, prèviament, les preguntes de la fitxa. Almenys les que necessiten que es prepare informació, com ara les referides a dades del curs anterior.
- Als centres educatius:
 - El conjunt de l'oferta d'educació formal (la totalitat de cicles formatius, els serveis d'orientació, etc.) serà una única fitxa.
 - Per a la resta de recursos (programes, projectes... de caràcter complementari o extraescolar), omplirem una fitxa per cadascun.
- Si les franges d'edat de l'avaluació de què disposen no corresponen a les franges marcades, hem de fer un re-càlcul aproximat per poder emplenar la nostra fitxa, amb les nostres franges.

Llista de responsables

- Responsables de serveis públics de la Generalitat:
 - Centres educatius (no Infantil ni Primària)
 - Centre de salut
 - Labora
- Personal tècnic municipal o de mancomunitat:
 - Joventut
 - Igualtat
 - Cultura
 - Esports
 - Educació
 - Serveis socials
 - Desenvolupament econòmic, ocupació
 - UPCCA
 - Urbanisme
- Responsables d'entitats no lucratives:
 - Juvenils
 - Culturals
 - Musicals
 - Esportives
 - Ampes
 - Empresarials
 - Sindicals
 - Grups d'Acció Local
 - D'altres
- Entitats privades:
 - Empresa d'autobusos
 - Centres d'oci o de consum